**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район**

 **СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

 **Председатель ПК Заведующий МБДОУ**

 **детским садом №26**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т. Н. Малая/ \_\_\_\_\_\_\_ /Л. С. Леонтьева/**

**Протокол № \_\_\_ Протокол №\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Должностная инструкция**

**инструктора по физической культуре**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Трудового договора с инструктором по физической культуре в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1. **Общие положения**
	1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с законодательством РФ, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом № 761-н от 26.08.2010 г. Министерством здравоохранения и социального развития РФ, на основе тарифно-квалификационной характеристики инструктора по физической культуре.
	2. Инструктор по физической культуре (далее инструктор) относится к категории педагогических работников, работает на основе Трудового договора, заключенного с ним МБДОУ детским садом № 26станицы Варениковской в лице заведующего.
	3. Инструктор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего МБДОУ детского сада № 26, в порядке, предусмотренным законодательством РФ.
	4. На должность инструктора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
	5. В своей работе инструктор руководствуется законодательством РФ, и иными правовыми актами РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом МБДОУ детского сада № 26, коллективным договором, локальными нормативными актами.
	6. **Инструктор должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

- законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие образовательную физкультурно - спортивную оздоровительную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- педагогику и психологию;

- возрастную физиологию и анатомию;

- санитарию и гигиену;

- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья), современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;

- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада № 26;

- правила охраны труда.

**2. Должностные обязанности инструктора по физической культуре.**

Инструктор:

2.1 Организует физкультурно-оздоровительную работу с детьми в МБДОУ детском саду № 26.

2.2 Определяет содержание и проводит занятия в соответствии с образовательной программой, реализуемой в МБДОУ детском саду № 26 с учетом возрастных особенностей детей, структурой и характером дефекта.

2.3 Организует и проводит для детей с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-оздоровительные праздники и развлечения, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

2. 4 Приучает воспитанников к соблюдению требований гигиены.

2.5 Ведет работу по привитию воспитанникам навыков выполнения физических упражнений, обучает детей их технике, формирует нравственно-волевые качества детей.

2.6 Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений, физкультурного зала, спортплощадки.

2.7 Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

2.8 Обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физкультурных занятий.

2.9 Оказывает первую доврачебную помощь и немедленно сообщает врачу о случившемся.

2.10 Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.11 Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития, образования и физической коррекции. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников в области физической культуры с привлечением соответствующих специалистов.

2.12 Участвует в опытно-экспериментальной деятельности учреждения.

2.13 Пополняет физкультурный зал физкультурным оборудованием.

2.14 Обеспечивает своевременное ведение установленной отчетной документации.

2.15 Строит свою работу на основе календарного и перспективного планирования.

2.16 Повышает свой профессиональный уровень.

2.17 Добросовестно исполняет свои обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.18 Соблюдает правила внутреннего Трудового распорядка, требования охраны труда, охраны жизни и здоровья детей.

2.19 Соблюдает права и свободы воспитанников.

2.20 Бережно относится к имуществу работодателя и других работников.

2.21 Незамедлительно сообщает работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и сотрудников, сохранности имущества работодателя.

2.22 Своевременно проходит медосмотр.

2.23 Соблюдает этические нормы поведения в МБДОУ детском саду № 26 станицы Варениковской.

**3. Права инструктора по физической культуре.**

Инструктор **имеет право:**

3.1 Участвовать в управлении МБДОУ детского сада № 26 в порядке, определенном в Уставе МБДОУ детского сада № 26 станицы Варениковской.

3.2 Выбирать и использовать методики, технологии в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

3.3 Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности МБДОУ детского сада № 26.

3.4 Получать от работников МБДОУ детского сада № 26 информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5 Требовать от администрации МБДОУ детского сада № 26 безопасных условий труда.

3.6 Быть награжденным знаками отличая.

3.7 Проходить аттестацию по результатам педагогической работы.

3.8 Повышать квалификацию.

3.9 Защищать профессиональную честь и достоинство.

**4. Ответственность инструктора по физической культуре.**

Инструктор **несет ответственность:**

4.1 За неиспользование или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством.

4.2 За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3 За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

Второй экземпляр выдан на руки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_