**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район**

 **СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

 **Председатель ПК Заведующий МБДОУ**

 **детским садом №26**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т. Н. Малая/ \_\_\_\_\_\_\_ /Л. С. Леонтьева/**

**Протокол № \_\_\_ Приказ №\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г**

**Должностная инструкция**

**музыкального руководителя**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Трудового договора с музыкальном руководителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

**1.Общие положения**

1.1 Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников.

1.2 Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ детским садом № 26 в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3 На должность музыкального руководителя назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.

 1.4 В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом МБДОУ детского сада № 26, коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ детского сада № 26.

* 1. **Музыкальный руководитель должен знать:**
* приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
* законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* Конвенцию о правах ребенка;
* педагогику и психологию;
* возрастную физиологию, анатомию;
* санитарию и гигиену;
* индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;
* при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии – основы дефектологии и соответствующие методики их обучения; своевременные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
* основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
* правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
* правила охраны труда и пожарной безопасности.

**2. Должностные обязанности музыкального руководителя.**

**Музыкальный руководитель:**

2.1 Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;

2.2 Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.

2.3 Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

2.4 Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

2.5 Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальных вечеров, развлечений, пения, хороводов, танцев, представлений кукольного и теневого театра и иных мероприятий), спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.

2.6 Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к участию в массовых, праздничных мероприятиях.

2.7 Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.8 Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.9 Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

**3. Права музыкального руководителя**

**Музыкальный руководитель имеет право:**

3.1 Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.2 Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

3.3 В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

3.4 Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности МБДОУ детским садом № 26.

3.5 Получать от работников МБДОУ детского сада № 26 информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.6 Требовать о руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.7 На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда, на рабочем месте.

3.8 Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

**4. Ответственность музыкального руководителя.**

**Музыкальный руководитель несет ответственность:**

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
* правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
* причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

Второй экземпляр выдан на руки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_