**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район**

 **СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

 **Председатель ПК Заведующий МБДОУ**

 **детским садом №26**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т. Н. Малая/ \_\_\_\_\_\_\_ /Л. С. Леонтьева/**

**Протокол № \_\_\_ Приказ №\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Должностная инструкция**

**старшей медицинской сестры**

 Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Трудового договора со старшей медицинской сестрой в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1. **Общие положения**
	1. Старшая медицинская сестра (медсестра) относится к категории среднего медицинского персонала, принимается на должность и увольняется приказом руководителя МБДОУ детского сада № 26.
	2. Старшая медицинская сестра должна иметь среднее специальное (медицинское) образование или высшее медицинское образование.
	3. Старшая медицинская сестра непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ детским садом № 26. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем МБДОУ детского сада № 26.
	4. В своей деятельности **старшая медицинская сестра руководствуется**:

- Конституцией РФ;

- Декларацией прав и свобод человека;

- Типовым положением о детских дошкольных учреждениях;

- Гражданским и Трудовым кодексами РФ;

- Уставом МБДОУ детского сада № 26;

- приказами и инструкциями вышестоящих органов здравоохранения и должностных лиц, руководителя МБДОУ детского сада № 26;

 - нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями врача детской поликлиники;

-Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- настоящей инструкцией и трудовым договором.

1.5 Старшая медицинская сестра соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.6 Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и помесячно.

1.7 Представляет руководителю МБДОУ детского сад № 26 письменный отчет о своей деятельности по окончании года.

1.8 Получает от руководителя МБДОУ детского сада № 26 информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

1.9 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками МБДОУ детского сада № 26 и педагогическим коллективом.

1.10 Информирует руководителя МБДОУ детского сада № 26 о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

1.11 Передает руководителю информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

1.12 Осуществляет постоянную связь с детской поликлиникой.

1. **Должностные обязанности старшей медицинской сестры.**

На старшую медсестру дошкольного учреждения возлагаются следующие **должностные обязанности:**

* 1. Организация медицинского обеспечения: выполнение назначений врача, проведение оздоровительных мероприятий по профилактике заболеваний и закаливанию детей.
	2. Осуществление медико-педагогического контроля:

- за организацией образовательного процесса и двигательного режима дошкольников;

- за методикой проведения утренней гимнастики;

- занятий физическими упражнениями и их взаимодействия на организм ребенка;

- за состоянием здоровья, физическим развитием и закаливанием организма детей в период пребывания их в дошкольном учреждении;

- медицинского наблюдения в период адаптации к условиям детского сада вновь поступивших детей.

2.3. Анализ санитарно-гигиенического состояния предметно-развивающей среды, способствующей полноценному психофизическому развитию каждого ребенка, его душевному комфорту, разработка необходимых рекомендаций и оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.4 Консультативно-просветительская деятельность с педагогами и родителями по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, по формированию здорового образа жизни.

 Для выполнения возложенных функций **старшая медсестра обязана:**

2.5 Исходить из интересов ребенка, в вопросах его оздоровления и физического развития.

2.6 Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу МБДОУ детского сада № 26 в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, давать рекомендации родителям по лечению и реабилитации детей, направлять в случае необходимости к другим специалистам.

2.7 Учитывать в своей деятельности конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда физическому и психическому здоровью детей.

2.8 Соблюдать профессиональную этику, сохранять профессиональную тайну исходя из принципов информационной конфиденциальности, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, профилактической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для решения конкретных проблем и может нанести ущерб ребенку и его окружению.

2.**9 Организовывать и проводить:**

- систематический медицинский осмотр и антропометрию детей;

- осмотры всех вновь поступивших детей;

- ежедневный обход групп с целью контроля санитарного состояния и ведения журнала посещаемости;

- контроль проведения фильтра детей в 1 младшей группе;

- прием и осмотр детей после болезни;

- оздоровительно-профилактические мероприятия, направленные на предупреждение заболеваний и закаливание детей;

- летнюю оздоровительную компанию;

- контроль состояния здоровья детей, посещающих бассейн, с учетом противопоказаний;

- контроль за выполнением режима дня, организацией питания, санитарно-гигиеническим состоянием помещений и участков МБДОУ детского сада № 26 и давать соответствующие рекомендации;

- контроль за правильностью и своевременностью внесения всех изменений в паспорт здоровья ребенка, рекомендаций в соответствии с результатами медицинских осмотров и соответствующими назначениями;

- назначение детям необходимых диагностических проб, лабораторных исследований;

- наблюдение за диспансерной группой больных детей;

- осмотр детей при подозрении на острое заболевание и находящихся в изоляторе;

- контроль за организацией физического воспитания, закаливающих процедур и режима в дошкольном учреждении;

- распределение детей по группам здоровья для проведения физкультурных занятий и плавания;

- работу по профилактике отравлений и травматизма, учету и анализу всех подобных случаев;

- доврачебную помощь детям в случае острого заболевания или травмы;

- инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с медицинскими работниками, педагогами и обслуживающим персоналом ;

- манипуляции, определенные программой оздоровления, изоляцию заболевших детей, а также осмотр, термометрию и прочие мероприятия для детей, бывших в контакте с инфекционными больными;

- контроль за текущей дезинфекцией и кварцеванием групп;

- контроль:

- за целевым использованием хлорсодержащих составов;

- соблюдения маркировки уборочного и кухонного инвентаря;

- за качеством доставляемых продуктов, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации;

- за организацией питания и качественном приготовления пищи с соблюдением сроков реализации;

- за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками МБДОУ детского сада № 26;

- обеспечение наличия медикаментов, бакпрепаратов, дезинфекционных средств, медицинских инструментов, аппаратуры;

- плановую вакцинацию детей и вакцинацию по эпидемиологическим показаниям;

- осмотр детей перед прививками и подготовка их к врачебному осмотру;

- контроль за состоянием здоровья детей после прививки, регистрацию местной и общей реакции на прививку.

2.10 Организовывать ежегодную диспансеризацию детей до 3-х летнего возраста.

2.11 Участвовать совместно со специалистами других структурных подразделений (методической, психолого-педагогической) в:

- медико-психолого-педагогической экспертизе состояния здоровья ребенка по запросам воспитателей и родителей и с привлечением специалистов других профилей;

- разработке целевого комплексного плана по воспитательно-образовательной работе;

- научно-исследовательской и экспериментальной деятельности в рамках своей компетенции;

- в составлении режима дня, сетки занятий и режима двигательной активности детей;

- в рейдах, смотрах, родительских собраниях.

2.12 Вести медицинскую документацию в разрезе комплексной оздоровительной программы, регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца, экрана состояния заболеваемости по группам и инфекционных заболеваний, создавать компьютерную базу данных.

2.13 Организовать работу по медицинскому лицензированию МБДОУ детского сада № 26.

2.14 Своевременно информировать руководителя МБДОУ детского сада № 26, воспитателей о состоянии здоровья детей.

2.15 Организовывать работу с родителями по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, по формированию здорового образа жизни.

2.16 Повышать свою квалификацию, проводить занятия с педагогическим персоналом по вопросам организации питания, оздоровительных мероприятий, диагностики заболеваний санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

1. **Права старшего воспитателя**

**Старшая медсестра имеет право:**

* 1. знакомится с проектами решений руководителя дошкольного учреждения, касающимися его деятельности.
	2. Требовать от администрации МБДОУ детского сада № 26 создания условий, необходимыхдля выполнения профессиональных обязанностей.
	3. Совместно с врачом определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями; выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период.
	4. Участвовать в работе медико-педагогических комиссий, принимающих решение о переводе ребенка из группы в группу, о построении обучения по индивидуальным программам (с учетом психофизиологических особенностей ребенка).
	5. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.
	6. Повышать свою квалификацию.
1. **Ответственность старшего медработника.**

**Старшая медицинская сестра несет ответственность:**

* 1. За сохранение спирта, медикаментов и медицинского оборудования;
	2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
	3. За жизнь и здоровье детей во время пребывания их в дошкольном учреждении;
	4. За сохранность протоколов обследований, документации, оформление их в установленном порядке;
	5. Сроков хранения медикаментов, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

С инструкцией ознакомлена(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

Второй экземпляр выдан на руки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_