**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район**

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель ПК Заведующий МБДОУ**

**детским садом №26**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т. Н. Малая/ \_\_\_\_\_\_\_ /Л. С. Леонтьева/**

**Протокол № \_\_\_ Приказ №\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Должностная инструкция**

**кочегара котельной**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Трудового договора с кочегаром котельной в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1. **Общие положения**
   1. Кочегар котельной относится к категории рабочих.
   2. Кочегар котельной назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующего МБДОУ детским садом № 26.
   3. На должность кочегара котельной назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
   4. Кочегар котельной руководствуется в своей трудовой деятельности:

- нормативно-правовыми актами, а также инструкциями и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность в сфере обслуживания и эксплуатации котельных и оборудования котельных;

- Уставом МБДОУ детского сада № 26;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями непосредственного руководителя;

- настоящей должностной инструкцией.

* 1. **Кочегар котельной должен знать:**

- устройство и принцип работы водонагревательных котлов различных систем;

- эксплуатационные данные котельного оборудования и механизмов;

- устройство аппаратов автоматического регулирования;

- правила ведения режима работы котельной в зависимости от показаний приборов;

- схемы трубопроводных сетей в котельной;

- правила настройки и регулирования контрольно-измерительных приборов;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

* 1. Кочегар котельной подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ детским садом № 26 и завхозу ДОУ.
  2. На время отсутствия кочегара котельной (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1. **Должностные обязанности кочегара котельной**

Кочегар котельной обязан выполнять следующие **должностные обязанности:**

* 1. Обслуживание водонагревательных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 84до 273 ГДж/ч (свыше 20 до 65 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водонагревательных паровых котлов с теплопроизводительнотью котла свыше 273 до 546 ГДж/ч (свыше 65 до 130 Гкал/ч), работающих на твердом топливе;
  2. Включение и выключение автоматической аппаратуры питания котлов;
  3. Профилактический осмотр котлов, их вспомогательных механизмов, контрольно-измерительных приборов и участие в планово-предупредительном ремонте котлов и агрегатов.
  4. Приемка котлов и их вспомогательных механизмов из ремонта и подготовка их к работе.

1. **Права кочегара котельной**

**Кочегар котельной имеет право:**

* 1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
  2. На создание условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря;
  3. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы;
  4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
  5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

1. **Ответственность кочегара котельной**

**Кочегар котельной несет ответственность:**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
  2. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
  3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка дата

Второй экземпляр выдан на руки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_