**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район**

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель ПК Заведующий МБДОУ**

**детским садом №26**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т. Н. Малая/ \_\_\_\_\_\_\_ /Л. С. Леонтьева/**

**Протокол № \_\_\_ Приказ №\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Должностная инструкция**

**подсобного рабочего**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Трудового договора с подсобным рабочим в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1. **Общие положения**
   1. Подсобный рабочий относится к категории обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности по приказу заведующего МБДОУ детским садом № 26.
   2. Подсобный рабочий работает на основе трудового договора, заключенного с ним МБДОУ детским садом № 26 в лице заведующего .
   3. В своей работе руководствуется Конституцией и законами РФ, президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также Уставом МБДОУ детского сада № 26 и локальными правовыми актами МБДОУ детского сада № 26, настоящей должностной инструкцией.
   4. На должность подсобного рабочего назначается лицо, независимо от образования, с обязательным прохождением медицинского осмотра.
   5. Подсобный рабочий должен знать:

- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

- санитарно-эпидемиологические правила;

- основы гигиены;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- режим детского учреждения;

- Правила техники безопасности и противопожарной защиты.

* 1. Во время отсутствия подсобного рабочего его обязанности выполняет повар, несущий полную ответственность за их надежащее исполнение.
  2. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем МБДОУ детского сада № 26.
  3. Подчиняется заведующему, старшей медсестре, повару, взаимодействует с завхозом.

1. **Должностные обязанности подсобного рабочего**

Для выполнения возложенных на него функций **подсобный рабочий обязан:**

* 1. Доставлять полуфабрикаты и сырье из подвала и кладовой.
  2. Открывать бочки, ящики, мешки с продуктами, вскрывать жестяные, стеклянные и консервные банки.
  3. Выгружать продукцию из тары.
  4. Обрабатывать котлы 20%-ным раствором кальцинированной соды.
  5. Транспортировать продукты, тару, посуду на кухне.
  6. Осуществлять первичную обработку мяса, рыбы, овощей.
  7. Заполнять котлы водой.
  8. Доставлять готовую продукцию к местам раздачи.
  9. Включать электрические, газовые котлы, плиты, шкафы, кипятильники
  10. Собирать и выносить пищевые отходы в отведенное место.
  11. Проводить уборку пищеблока, мыть кухонную посуду, оборудование, инвентарь.
  12. Пользоваться уборочным инвентарем в соответствии с маркировкой.
  13. Следить за состоянием овощей в кладовой.
  14. Проводит уборку пищеблока, мыть посуду, оборудование, инвентарь.
  15. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования пищеблока.
  16. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.
  17. Своевременно проходить медосмотр.
  18. Соблюдать этические нормы поведения в МБДОУ детском саду № 26 станицы Варениковской.
  19. Выполняет поручения завхоза и поваров кухни и информирует их о возникших трудностях в работе.

1. **Права подсобного рабочего**

**Подсобный рабочий имеет право:**

* 1. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
  2. Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей.

1. **Ответственность подсобного рабочего**
   1. Подсобный рабочий по кухне **несет ответственность:**

- за совершенные в процессе осуществления свей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада № 26, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе, за неиспользование предоставленных прав, подсобный рабочий несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении подсобный рабочий привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка дата

Второй экземпляр выдан на руки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_