**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район**

 **СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

 **Председатель ПК Заведующий МБДОУ**

 **детским садом №26**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т. Н. Малая/ \_\_\_\_\_\_\_ /Л. С. Леонтьева/**

**Протокол № \_\_\_ Приказ №\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Должностная инструкция**

**повара**

 Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Трудового договора с поваром в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1. **Общие положения**
	1. Повар назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего МБДОУ детским садом № 26.
	2. В своей работе руководствуется Конституцией и законами РФ, президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также Уставом МБДОУ детского сада № 26 и локальными правовыми актами МБДОУ детского сада № 26, настоящей должностной инструкцией.
	3. На должность повара принимается лицо, не моложе 18 лет, имеющее специальное образование.
	4. Подчиняется заведующему МБДОУ детским садом № 26.
	5. Взаимодействует в процессе своей деятельности со старшей медсестрой, завхозом и подсобным рабочим.
	6. Повар должен знать:

- основы гигиены;

- правила и нормы охраны труда;

- санитарно-эпидемиологические правила;

- режим дня МБДОУ детского сада № 26;

- нормы питания, основные правила и технологию приготовления блюд, сохранения и обогащения пищи витаминами;

- правила пользования электрооборудованием;

- действия в экстремальных ситуациях.

 1.7 Информирует заведующего МБДОУ детского сада № 26 о

 возникших трудностях в работе.

1. **Должностные обязанности повара**

Для выполнения возложенных на него функций **повар обязан:**

* 1. Выполнять работу по приготовлению блюд и кулинарных изделий.
	2. Участвовать в составлении меню на каждый день.
	3. Осуществлять закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки.
	4. Принимать точно по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивать их гигиеническую и термическую обработку, культурную подачу пищи детям, в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка.
	5. **Обеспечивать:**

- правильное хранение и расходование продуктов по назначению;

- гигиеническую обработку продуктов и подачу пищи в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

* 1. Отпускать готовую пищу в соответствии с нормой закладываемых продуктов в расчете на ребенка.
	2. Закладывать и хранить суточные пробы всего дневного рациона согласно требованиям Роспотребнадзора.
	3. Выполнять вспомогательные работы при изготовлении блюд и кулинарных изделий:

- очистка и доочистка, мытье картофеля, овощей, фруктов;

- разделку мяса, рыбы, птицы.

* 1. Использовать инвентарь в соответствии с маркировкой и сторого по назначению.
	2. Проводить обработку сырых и вареных продуктов при использовании соответствующих маркированных досок, ножей.
	3. В обязательном порядке процеживать рыбные и мясные бульоны.
	4. Следить за санитарным состоянием кухни, кухонного инвентаря и оборудования и содержать его в чистоте.
	5. Соблюдать правила личной гигиены, санитарные требования к технологии приготовления пищи.
	6. Ежегодно проходить обучение на II группу электробезопасности в качестве электротехнологического персонала.
	7. Своевременно проходить медосмотр.
	8. Соблюдать этические нормы поведения в МБДОУ детском саду № 26 станицы Варениковской.
1. **Права повара.**

**Повар имеет право:**

* 1. Не принимать продукты от завхоза, если они имеют признаки недоброкачественности.
	2. Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей , своевременного ремонта оборудования и обеспечение чистящими средствами.
	3. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
1. **Ответственность повара**
	1. **Повар несет ответственность:**

- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим Трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего Трудового распорядка МБДОУ детского сада № 26, иных локальных, нормативных актов, законных распоряжений руководителя МБДОУ детского сада № 26, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
	2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении, повар привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

Второй экземпляр выдан на руки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_