

СОГАСОВАНО:  
Председатель ПК  
Малая Т.Н. Малая  
от «14» 01 2010г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
МБДОУ детского сада № 26  
от «14» 01 2010г. № 63-09  
Л. С. Леонтьева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в МБДОУ детском саду № 26

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым данным (далее - Положение) в МБДОУ детском саду № 26 разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 год № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников, воспитанников и их родителей.

#### 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- *персональные данные работников* – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение,

образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- **персональные данные воспитанников и их родителей** – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) учащегося) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (воспитаннику);

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

### **3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке ПДн.**

**3.1.** Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных.

**3.2.** Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в ИСПДн, а так же их уровень прав доступа представлен в таблице № 1.

**Таблица № 1:**

<b>Группа</b>	<b>Уровень доступа к ПДн</b>	<b>Разрешенные действия</b>
Администратор	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении .</li><li>- Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации.</li><li>- Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным.</li><li>- Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сбор</li><li>- систематизация</li><li>- накопление</li><li>- хранение</li><li>- уточнение</li><li>- использование</li><li>- уничтожение</li></ul>
Оператор	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	<ul style="list-style-type: none"><li>- сбор</li><li>- систематизация</li><li>- накопление</li><li>- хранение</li><li>- уточнение</li><li>- использование</li><li>- уничтожение</li></ul>

#### **4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке ПДн**

**4.1.** Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

**4.2.** Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2:

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей, законных представителей, работников ДОУ.</li> <li>- Имеет доступ к личным делам воспитанников и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников ДОУ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- накопление и хранение</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> <li>- распространение</li> <li>- блокирование</li> <li>- обезличивание</li> </ul>
*Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, уполномоченный по защите прав детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Имеет доступ к личным делам воспитанников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- накопление и хранение</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> </ul>
*Уполномоченны	Имеет доступ к личным делам	-сбор и

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
й по охране труда	работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников ДОУ.	систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
*Воспитатели	- Имеет доступ к личным делам воспитанников и информации на материальных носителях (групповой журнал), содержащей персональные данные воспитанников только <b>своей группы</b> ; контактной информации родителей (законных представителей) воспитанников <b>своей группы</b> .	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение

\*Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации ДОУ в соответствии с Положением о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и в установленном действующим законодательством порядке.