

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детским садом № 26
Л.С. Леонтьева
Приказ № 64_ог от 14.01.2020г.



Регламент

использования сотрудниками ресурсов сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан для повышения эффективности работы сотрудников МБДОУ детского сада № 26 (далее ДОО), использующих электронные образовательные ресурсы глобальной сети Интернет, и повышения уровня информационной безопасности локальной информационно-вычислительной сети ДОО.

1.2. Заведующий ДОО устанавливает постоянный контроль за доступом работников к сети Интернет. В случае нарушения сотрудником ДОО данного Регламента работник будет отстранен от использования ресурсов сети Интернет.

2. Назначение доступа к ресурсам сети Интернет

2.1. доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется сотрудникам ДОО для выполнения их прямых должностных обязанностей. Глобальная информационная сеть Интернет используется для:

- доступа к мировой системе гипертекстовых страниц (www.);
- доступа к файловым ресурсам Интернета (FTP);
- доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных

- контактов с официальными лицами правительственные структур, с подрядчиками и обслуживающими организациями;
- обмена электронной почтой с официальными лицами по неконфиденциальному вопросам производственного характера;
- повышения квалификации работников, необходимой для выполнения работником своих должностных обязанностей;
- поиска и сбора информации по управленческим, производственным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением работником его должностных обязанностей;
- другие цели.

3. Доступ к интернет-ресурсам

3.1. ДОО обеспечивает доступ пользователей локальной сети к ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Ограничения при работе в сети Интернет

4.1. Пользователям корпоративной линии подключения ДОО к ресурсам глобальной сети Интернет не рекомендуется:

посещение и использование игровых, развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности ДОО и деятельности пользователя;

использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах ДОО в личных целях в любое время;

публикация корпоративного электронного адреса на досках объявлений, в конференциях и гостевых книгах;

использование некорпоративных e-mail адресов для рассылки служебной информации;

передача учетных данных пользователя;

применение имен пользователей и паролей компьютеров ДОО на иных (сторонних) компьютерах;

играть в рабочее время в компьютерные игры автономно или в сети; единовременное скачивание больших объемов информации (файлы в объемах, превышающих указанные в приложении к настоящему Регламенту);

посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (веб-камеры, трансляция ТВ - и музыкальных программ в Интернете), создающих большую загрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей;

подключение к электронной сети под другим паролем;

создание личных веб-страниц и хостинг (размещение web- или ftp-сервера) на компьютере пользователя.

4.2. Пользователям корпоративной линии подключения ДОО к ресурсам глобальной сети Интернет запрещается:

посещение и использование эротико-порнографических ресурсов сети Интернет, ресурсов националистических организаций, ресурсов, пропагандирующих насилие и терроризм;

нарушение закона об авторском праве посредством копирования и использования в служебных или личных целях материалов, защищенных законом об авторском праве;

осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе электронной системы Предприятия и сети Интернет (рассылка вирусов, ip-атаки и т.п.);

загрузка материалов порнографического содержания, компьютерных игр, анекдотов, других развлекательных материалов;

передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне;

нанесение вреда электронной системе МПР России; проведение незаконных операций в глобальной сети Интернет; совершение иных действий, противоречащих законодательству, а также настоящему Регламенту.

5. Обращение в другие организации от имени ДОО

5.1. Работа в сети Интернет, общение с другими организациями могут быть связаны с необходимостью изложения своих взглядов по отдельным

вопросам. Если сотрудник ДОО высказывает в сообщении собственное мнение, то указанный сотрудник обязан предупредить об этом в конце сообщения фразой: «Прошу считать, что в сообщении указано мое личное мнение, которое необязательно отражает взгляды и политику ДОО» – по предварительному согласованию с заведующим.

5.2. Официальные обращения по электронной почте к должностным лицам организаций-партнеров и организаций-заказчиков продукции и услуг ДОО осуществляются по указанию заведующего, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя.

6. Время работы пользователей в сети Интернет

6.1. Время работы пользователей в сети Интернет регламентировано следующим образом: с понедельника по пятницу, с 08.00 до 17.00; при необходимости работы с ресурсами сети Интернет в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешение у заведующего.

7. Контроль использования ресурсов сети Интернет

7.1. Администрация ДОУ оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности электронной системы производить выборочные и полные проверки всей электронной системы и отдельных файлов без предварительного уведомления работников.

7.2. После утверждения настоящего Регламента все пользователи ДОО под личную роспись знакомятся с Регламентом.