УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детского сада № 26
«___» _____ 2017 г.
_____ Л.С. Леонтьева

Перечень
персональных данных работников, воспитанников и их родителей, которые подлежат обработке и защите в МБДОУ детском саду № 26

1.Персональные данные работников:
- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о составе семьи;
- свидетельства о рождении детей;
- свидетельства о браке/ расторжении брака;
- паспортные данные;
- данные СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об образовании;
- занимаемая должность;
- сведения об отсутствии/ наличии судимости;
- адрес места жительства;
- домашний и мобильный телефон;
- место работы и учебы членов семьи;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело и трудовая книжка;
- основания к приказам по личному составу;
- материалы по повышению квалификации и переподготовке;
- характеристики, аттестация и материалы к служебным расследованиям;
- отчеты, направляемые в органы статистики.

2. **персональные данные воспитанников и их родителей:**
- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- данные СНИЛС;
- данные страхового медицинского свидетельства;
- информация о состоянии здоровья воспитанников;
- характеристика (для прохождения ПМПК);
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные родителей;
- данные свидетельства о рождении детей;
- сведения о наличии инвалидности;
- информация о подтверждении статуса многодетной семьи, малообеспеченной семьи;
- номер счета в банке для перечисления компенсационных выплат;
- сведения о праве внеочередного или первоочередного получ. места для ребенка в учреждении;
- адрес места жительства;
- домашний и мобильный телефон;
- место работы или учебы членов семьи.

3. Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными.