|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на заседании Педагогического совета от «31» августа 2020г  Протокол №\_\_1\_\_ |  | **УТВЕРЖДЁН:**  Приказом заведующего  МБДОУ д/с №26  от «02 » сентября 2020г № -од  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Леонтьева |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения детский сад № 26**

**ст. Варениковской**

**муниципального образования**

**Крымский район**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание.** | Стр. |
| **Аналитическая справка. Анализ работы ДОУ за 2019-2020 учебный год.** | **3** |
| **Годовые задачи работы педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год.** | **30** |
| **План работы**  **Раздел I. Организационно-педагогические мероприятия**   1. **Педагогические советы** | **30**  **30** |
| 1. **Консультации** | **32** |
| 1. **Семинары, семинары-практикумы, беседы-тренинги, круглые столы** | **33** |
| 1. **Открытые просмотры** | **34** |
| 1. **Участие в конкурсах** | **34** |
| 1. **Работа в методическом кабинете** | **35** |
| **Раздел II. Работа с кадрами.**  **Организационно-административные мероприятия** | **36** |
| **1 Прохождение курсов повышения квалификации** | **37** |
| **2 Аттестация педагогических кадров** | **37** |
| **3 Самообразование педагогических работников** | **38** |
| **4 Работа с молодыми специалистами** | **39** |
| **Раздел III. Организация контроля.**   1. **Тематический контроль** | **40** |
| 1. **Оперативный контроль** | **41** |
| **Раздел IV. Административно-хозяйственная работа** | **42** |
| **Производственные собрания** | **44** |
| **Раздел V. Воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа с детьми** | **45** |
| **1 Преемственность со школой** | **45** |
| **2 Взаимодействие ДОУ с объектами социального окружения** | **46** |
| **3 Медицинское сопровождение** | **47** |
| **4 Праздники и развлечения** | **49** |
| **5 Оздоровительная работа** | **52** |
| **Раздел VI Работа с родителями** | **53** |
| **Приложения** |  |

**Аналитическая справка. Анализ работы ДОУ за 2019-2020 учебный год.**

|  |
| --- |
| **1. Общие сведения о ДОУ** |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район (далее МБДОУ детский сад № 26) расположен по адресу: 353370 Краснодарский край Крымский район станица Варениковская улица Леваневского 68 .  МБДОУ № 26 является некоммерческой организацией, реализующей услуги в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Заведующий: Леонтьева Лариса Сергеевна  МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 26 имеет лицензию на образовательную деятельность (серия 23-Л 01 № 002814 Рег. № 05176 от 25.10.2013 г.). Выдана Министерством образования и науки Краснодарского края.  Детский сад имеет лицензию на право осуществления медицинской деятельности № ФС-23 – 01 – 003342 от 03.11. 2010 года.  МБДОУ № 26 обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей с 1,5 до 8 лет.  В МБДОУ № 26 функционируют 6 групп для младшего, среднего и старшего дошкольного возраста.  Особенности организации образовательного процесса в различных возрастных группах обусловлены спецификой возраста воспитанников, их развития, наличия приоритетных направлений, заказа родителей, требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, климатическими особенностями.  Режим работы дошкольного учреждения – 10,5 часов и 12 часов (группы продленного дня)  **Наличие и количество групп на 2019-2020 учебный год.**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Группы | Возраст детей | Количество | | Направленность | | групп | воспитанников | | 1 | Первая младшая группа | 2-3 года | 1 | 10 | общеразвивающая | | 2 | Вторая младшая группа | 3-4 года | 1 | 25 | общеразвивающая | | 3 | Средняя группа | 4-5 лет | 1 | 31 | общеразвивающая | | 4 | Старше-подготовительная смеш. дошкольная группа | 5-7 лет | 1 | 32 | общеразвивающая | | 5 | Старшая логопедическая группа | 5- 6 лет | 1 | 15 | компенсирующей направленности | | 6 | Подготовительная логопедическая группа | 6 - 7 лет | 1 | 12 | компенсирующей направленности | | Итого: 125 воспитанников | | | | | |   Проектная наполняемость групп: 137 детей, фактическая наполняемость -125 воспитанников. Для них оборудованы и оснащены 6 групповых комнат, спальни, музыкальный зал (совмещён с физкультурным залом), комната психологической разгрузки.  В зданиях имеется вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.  На территории детского сада для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, теневые навесы.  У МБДОУ имеется свой сайт, на котором размещена информация об учреждении.  **2. Анализ состава педагогических кадров**  В дошкольном учреждении работают: 1 руководитель ДОУ, 17 педагогов, из которых 48 % имеют высшее образование, 52 % - средне-специальное образование.  **стаж педагогической работы: от 1 до 3х лет – 2 человека, от 3х до 10 лет – 7 человек, от 10 до 25 лет – 4 человека, более 25 лет – 4 человека**  **Квалификация. Повышение квалификации педагогов: без квалификации - 2, соответствие занимаемой должности – 2, первая категория – 13.**  **Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Фамилия имя, отчество | Должность | Категория | Год аттестации | Год предполагаемой аттестации | | 1 | Бирюкова Александра Сергеевна | воспитатель | Переведена старшим воспитателем 03.09. 2018 г |  | сентябрь 2020 г. | | 2 | Блинова С. А. | воспитатель | первая | 28. 11. 2019 г. | ноябрь 2024 г | | 3 | Бойко Е. В. | воспитатель | первая | 27.02. 2019 г. | февраль2024г | | 4 | Гнибеда Е. П. | воспитатель | первая | 06. 02. 2017 г. | февраль2022г | | 5 | Дубина Н.А. | воспитатель | первая | 30.01.. 2020г. | март 2025г | | 6 | Жигалева А. В. | воспитатель | первая | 26.12.2017 г. | Декабрь 2022 г. | | 7 | Захарченко А. И. | воспитатель | первая | 06. 05. 2016г | Май 2021 г. | | 8 | Королёва Ю. В. | воспитатель | первая | 27.02. 2020 г. | Сентябрь 2025 г. | | 9 | Сорокина Е. А. | воспитатель | принята на работу 02.02. 2020 г. | \_\_\_\_\_ | Февраль2022г. | | 10 | Кривоносова Е. В. | воспитатель | первая | 29.05. 2018г | май 2023г | | 11 | Левченко И. В. | воспитатель | первая | 26.12. 2017г | декабрь 2022 г. | | 12 | Пастухова В. В. | учитель-логопед | первая | 27.01.2017г | январь 2022г | | 13 | Пономарёва О. И. | педагог-психолог | первая | 30.01. 2018 г. | январь 2023 г. | | 14 | Сердюк А. А. | воспитатель | соответствует занимаемой должности | 30.01.2020 г. | январь 2025 г. | | 15 | Тищенко Е. А. | музыкальный руководитель | первая | 29.11.2018 г. | ноябрь 2023г | | 16 | Федосеева Е. А. | воспитатель | соответствует занимаемой должности | 08.07.2014г. вышла на работу после декретного отпуска в июне 2019 г. | сентябрь 2021г. | | 17 | Шаповалов А. В. | Инструктор ФК | Соответствует занимаемой должности | 03.09.2019 г.  Протокол № 1 | сентябрь 2021 г. |   **Информация о прохождении курсов повышения квалификации педагогами ДОУ.**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Ф.И.О. | должность | тема | дата | документ | | 1. | Бирюкова А. С. | старший воспитатель | « Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей» | с 18.08. по 05.09.2017г | Удостоверение о повышении квалификации (108 ч) | | «Организация образовательного процесса и психолого-педагогического сопровождения в рамках реализации ФГОС ДО для старшего воспитателя» | С 02.09.2019 г. по 20.09.2019 г. | Удостоверение о повышении квалификации (108 ч) | | «Воспитатель детей дошкольного возраста» | С 13.11.2019 по 16.04.2020 г. | Диплом о профессиональной переподготовке 620 часов | | 2 | Блинова С. А. | воспитатель | «Организация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО» | с 07.11 по 17.11.2017 г | Удостоверение о повышении квалификации (72ч) | | «Методика технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» | 10.10.2019 г. по 08.11.2019 г. | Удостоверение о повышении квалификации (144 ч.) | | 3 | Бойко Е. В. | воспитатель | «Современные подходы к содержанию и организации образовательной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» | с 28.05. по 08.06.2020г | Удостоверение о повышении квалификации (72ч) | | 4 | Гнибеда Е. П. | воспитатель | «Современные подходы к содержанию и организации образовательной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» | с 28.05. по 08.06.2020г | Удостоверение о повышении квалификации (72ч) | | 5 | Дубина Н. А. | воспитатель | Планирование работы в группе детского сада по программе «От рождения до школы» | с 26.03 по 25.04.2019г | Удостоверение о повышении квалификации (144ч) | | 6 | Жигалева А. В. | воспитатель | «Современные подходы к содержанию и организации образовательной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» | с 28.05. по 08.06.2020г | Удостоверение о повышении квалификации (72 ч) | | 7 | Захарченко А. И. | воспитатель | «Современные подходы к содержанию и организации образовательной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» | с 28.05. по 08.06.2020г | Удостоверение о повышении квалификации (72ч) | | 8 | Кривоносова Е. В. | воспитатель | «Современные подходы к содержанию и организации образовательной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» | с 28.05. по 08.06.2020г | Удостоверение о повышении квалификации (72ч) | | 9 | Сорокина Е. Г. | воспитатель | «Современные подходы к содержанию и организации образовательной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» | с 28.05. по 08.06.2020г | Удостоверение о повышении квалификации (72ч) | | 10 | Королёва Ю. В. | воспитатель | «Теория и методика развития дошкольника для организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях с учётом ФГОС ДО» | с 03.10 по 17. 10. 2018 г. | Удостоверение о повышении квалификации (72ч) | | 11 | Левченко И. В. | воспитатель | «Организация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО» | с 02.04 по 13.04 2018 г. | Удостоверение о повышении квалификации (72ч) | | 12 | Пастухова В. В. | учитель-логопед | «Теория и и методика развития дошкольника для организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях с учётом ФГОС ДО»» | с 26.09. по 10 10. 2018 г. | Удостоверение о повышении квалификации (72ч) | | 13 | Пономарёва О. И. | педагог-психолог | «Организация работы психолога в дошкольной образовательной организации (в условиях реализации ФГОС ДО)» | с 25.03.2019 г. по 25.04. 2019 г. | Удостоверение о повышении квалификации  (144 ч) | | 14 | Сердюк А. А. | воспитатель | «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ» | 13.09. по 23.09. 2019 г. | Удостоверение о повышении квалификации  (72ч.) | | «Планирование работы в группе детского сада по программе « От рождения до школы» | С 25.03 по 25.04.2019 г. | Удостоверение о повышении квалификации  (144 ч) | | 15 | Тищенко Е. А. | музыкальный руководитель | « Современные методики обучения музыке в условиях реализации ФГОС ДО» | с 06. 03 по 09.04. 2018 г. | Удостоверение о повышении квалификации  (144 ч) | | 16 | Федосеева Е. А. | воспитатель | Планирование работы в группе детского сада по программе «От рождения до школы» | 25.03 по 25.04. 2019 года | Удостоверение о повышении квалификации  (144 ч) | | 17 | Шаповалов А. В. | инструктор физической культуры | « Реализация ФГОС дошкольного образования для инструктора по физической культуре» | С22.07 по 09 08. 2017 г. | Удостоверение о повышении квалификации  (108 ч) |   Все педагоги ДОУ выбрали тему для самообразования, по которой работали самостоятельно и в конце года представили отчет о проделанной работе. Но не все педагоги учитывают актуальные темы в соответствии с ФГОС, не точно выполняют основные пункты Положения о самообразовании педагогов.  **Вывод:** Все педагоги  имеют  высшее и специальное образование, квалификацию и  опыт работы.   Педагоги регулярно проходят обучение  на базе ЧОУДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации», ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края, ЧОУ «Учебный Центр дополнительного образования», ЧОУО ДПО «Научно-методический центр современного образования», ЧОУДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации». За текущей период повысилось количество педагогов с первой квалификационной категорией, однако педагогов с высшей категорией в детском саду нет. Поэтому необходимо активировать работу по поиску и внедрению в практику новых формы работы с педагогами с целью повышения профессионального мастерства и применения педагогических образовательных технологий в практической работе с детьми и выходом педагогов с опытом работы в различных мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня.  **Перспективы в работе:** сократить количество педагогов без квалификационной категории. Увеличить количество педагогов с высшей квалификационной категорией. Обратить внимание педагогов на заблаговременную подготовку материалов к аттестации. |
| **3.Материально-техническая база ДОУ.**  За текущий период проведены работы:  - косметические ремонты групповых ячеек;  - капитальный ремонт пищеблока;  - ремонт и укладка тротуарной плитки на территории детского сада;  - капитальный ремонт теневых навесов;  - замена крыши на теневом навесе средней группы;  - косметический ремонт лестничных пролётов;  - покраска оборудования на игровых площадках;  - выпилка и кронирование деревьев ;  - произведена промывка и опрессовка отопительной системы;  - произведены исследования песка и почвы;  - произведена проверка средств измерения (весы);  - произведены замеры заземления и сопротивления;  - дооборудован контрольно-пропускной пункт;  - установлена опора для освещения двора и модуля  - произведена замена полового покрытия в спальне ср. группы (линолиум)  - произведена заменена крыши и 3-х окон на пищеблоке  В 2019-2020 уч. году усилена материально-техническая база МБДОУ № 26  в следующих направлениях:  приобретены:  - бесконтактный инфракрасный термометр  - интерактивный комплект (интерактивная доска, проектор, комплектующие);  - игровое оборудование для экспериментальной деятельности в старших группах ;  - игрушки (мячи, куклы, конструкторы и пр.);  - костюмы карнавальные и для театрализованной деятельности;  - мебель (шкафы-стеллажи и полки для дидактических игр);  - мебель (шкафы-стеллажи для раздевалки логопедических групп)  - канцтовары (альбомы, гуашь, ватман, цветная бумага для творчества);  - кондиционер в средней и старших группах  - холодильный шкаф для молока;  - приобретён ноутбук для логопедических групп  - компьютерная техника: ноутбук, цветной принтер, м/ф принтер;  - компьютерный стол;  - шкаф для пособий;  - шкаф для хозяйственного инвентаря, для обуви.  Детский сад имеет современную информационно-техническую базу: 3 компьютера, принтер, сканер, ксерокс, проектор для работы с ИКТ, выход в интернет.  Развивающая предметно-пространственная среда постоянно обновляется и обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства МБДОУ, групп и участков, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья детей , возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.  Коллектив ДОУ при построении предметно-пространственной развивающей среды старается соблюдать следующие принципы: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность; безопасность. Насыщенность среды соответствует возрастным возможностям детей и содержанию Программы.  В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательно-речевой, конструктивной, театрализованной. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем, которые  обеспечивают: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно пространственным окружением; возможность самовыражения детей.  В каждой возрастной группе педагоги создали свою предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту детей, программам и технологиям, по которым они работают. Здание ДОУ находится в удовлетворительном состоянии, хотя требуется капитальный наружный ремонт.  Системы жизнеобеспечения  МБДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится  в режиме функционирования.  Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ регулярно  пополняется.  В связи с введением на территории Краснодарского края мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019) c 28. 03. 2020 года выполнение запланированных на 2019 – 2020 у. год задач проходило в режиме карантина ( дети были на карантине до 01. 07. 2020 года). В рамках выполнения годовых задач педагоги провели утренник, посвященный 75 годовщине Победы в ВОВ, конкурс чтецов, итоговый педсовет, а также выпускной утренник - ОНЛАЙН с помощью применения платформы ZOOM.  При подготовки к летнему оздоровительному сезону на всех групповых участках обновлено и покрашено игровое оборудование, подготовлен выносной материал. В теневых навесах оборудованы игровые зоны. Разбиты цветники. Детский сад готов к приёму детей после длительного карантина.  **Вывод:** материально-техническое обеспечение позволяет создать в ДОУ оптимальные условия, обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности.  **Перспективы:** продолжить работу по оснащению групповых комнат мультимедийным оборудованием. Творческой группе ДОУ продолжить оформление тематических зон на территории ДОУ (кубанский хуторок, уголок сказки, «тропа здоровья, экологическая тропа и пр.). |
| **4. Анализ работы за прошедший год.**  В 2019 – 2020 учебном году образовательный процесс осуществлялся в условиях внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и в соответствии с требованиями основной образовательной программы ДОУ, разработанной на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы» /Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой /  Воспитательно-образовательная работа строилась в соответствии с ФГОС ДО  по пяти  образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.  Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей  и взрослых (непосредственно образовательную деятельность,   образовательную деятельность в ходе режимных моментов и самостоятельную деятельность детей.  В 2019- 2020 учебном году  работа коллектива ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности.  В центре внимания педагогов  в 2019-2020 учебном  году было  осуществление полного перехода на работу в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Все педагоги  моделировали образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.  Направление деятельности ДОУ осуществлялось в соответствии с задачами годового плана. В 2019-2020 году перед коллективом были поставлены следующие задачи:   1. **Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей через воспитание культурно-гигиенических навыков, совершенствование навыков поведения за столом и культуры питания.** 2. **Повышать качество речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности** 3. **Развивать познавательно- исследовательскую и продуктивную деятельность воспитанников на занятиях по аппликации**   Для решения этих задач в ДОУ проводилась систематическая планомерная работа. Были запланированы и проведены следующие мероприятия:  \*консультации для воспитателей по данным направлениям;  \*семинары;  \*педсоветы;  \*мастер-классы;  \*семинары-практикумы;  \*осуществлены тематические проверки, помогающие выявить и устранить недочёты в воспитательно-образовательном процессе;  \*проведены открытые мероприятия для педагогов ДОУ.  **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**.  Здоровьесберегающая направленность воспитательно - развивающего процесса обеспечивает формирование физической культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения программы. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы - это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также развитие положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.  Оздоровительная работа в ДОУ проводится на основе нормативно - правовых документов:  СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях».  Работа по физическому воспитанию в учреждении основана на выполнении задач «Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, с использованием методики Л.И. Пензулаевой «Физкультурные занятия с детьми 3 – 7 лет».  Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона ( тёплый и холодный период года).  В детском саду созданы **условия** для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.  Медицинский кабинет включает в себя медицинский и процедурный кабинет, и оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов.  В ДОУ ведется профилактическая, противоэпидемиологическая, санитарно-просветительская  работа согласно утвержденному плану работы.   В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, приучение  к правилам личной гигиены. В течение учебного года медицинской сестрой был проведен осмотр всех детей. В результате осмотра оценивалось физическое развитие ребенка. Под наблюдением медицинской сестры проводились сезонные мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний в детском саду. Под пристальным вниманием находились дети, пришедшие после болезни. Таким детям рекомендовалось увеличение длительности сна, щадящий двигательный режим, уединение во время общей игры. В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки). Тщательный контроль со стороны медицинской сестры и старшего воспитателя за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.      Введённое меню, включает в себя все группы витаминов и микроэлементов, укрепляющих иммунитет и способствующих нормальному развитию детского организма.  Проводятся профилактические мероприятия:  Старшей медсестрой ДОУ:  - осмотр детей во время утреннего приема;  - антропометрические замеры  - анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;  - ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;  - лечебно-профилактические мероприятия:  - с-витаминизация третьего блюда,  - кварцевание  - учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.  Ежегодно проводятся углубленные осмотры детей врачами-специалистами из Варениковской РБ.  Для успешной реализации оздоровительных задач в работе с детьми, в ДОУ установлены такие формы организации:  утренняя гимнастика;  физкультурные занятия в зале и на воздухе;  физкультминутки;  спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья;  хождение босиком (летом и зимой по дорожкам здоровья);  индивидуальная работа с детьми.  двигательная разминка между занятиями;  двигательно-оздоровительные минутки;  прогулки;  подвижные игры на свежем воздухе;  гимнастика пробуждения после дневного сна;  самостоятельная двигательная деятельность детей.  Подводя итоги  оздоровительно-профилактической  работы  ДОУ за 2019 – 2020 учебный год, следует отметить, что она строилась с учетом физического развития и  имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе наблюдений  состояния здоровья   и  уровня физической подготовленности детей, а также с учетом требований САНПИНа. Особым распоряжением, в связи с введением на территории Краснодарского края мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 2019) c 28. 03. 2020 года в ДО был введен карантин и приняты экстренные меры.  Координация деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала позволила вести эффективную работу:  -по выявлению детей группы риска;  -разработке мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;  -учету гигиенических требований к  максимальной нагрузке воспитанников.         В группах  соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп в отсутствие детей, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, горшков. Условия для проведения оздоровительных  мероприятий  учреждением созданы,  и воспитатели используют их в полном объеме.          Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы. Медико-педагогический контроль  над  физическим воспитанием проводился в системе заведующим и старшим воспитателем, под наблюдением специалистов физического воспитания - инструктора по ФК и воспитателей.  Для реализации задач физического воспитания дошкольников в ДОУ созданы необходимые условия:  - продумана система оздоровительных мероприятий для физического развития.  -физкультурный зал с комплектами спортивного оборудования, в том числе выполненного   своими руками;  -центры двигательной активности в каждой группе оснащены необходимым спортивным инвентарем и   нетрадиционным оборудованием;  -спортивная площадка с зонами для подвижных игр.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | В возрастных группах создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно - гигиенических требований.  Организованная деятельность по физической культуре  проводится в  разных видах: учебные, игровые, сюжетные, тренирующие.  Для оздоровления детей используются бактерицидные облучатели для очистки воздуха, витаминизация питания, с 29.06.2010 года ведется контроль за температурой, посещающих детский сад детей и взрослых.  Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам.  Регулярно проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваемости обсуждаются на медико - педагогических часах с воспитателями и специалистами, принимаются меры по устранению выявленных причин заболеваемости, зависящих от ДОУ.  **Уровень физического развития детей.**  Для анализа выполнения «Программы воспитания и обучения в детском саду» по разделу «Физическое воспитание» проводился мониторинг физической подготовленности по основным задачам во всех возрастных группах (из за карантина проведен начальный и промежуточный этапы мониторинга: сентябрь- февраль, март)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Двигательная деятельность | Уровни освоения | Начало года - 2019 | Март - 2020г. | | Высокий, достаточный | 72 % | 99% | | низкий | 28% | 1% |   Низкий уровень двигательной активности в начале учебного года был отмечен у детей младшего возраста (адаптационная группа)  Результаты диагностики уровня физического развития детей выявили положительную динамику их физического развития. |  |  |   Реализация двигательного режима выполнена педагогами в полном объеме.  В результате систематической работы по физическому воспитанию и оздоровлению детей, сохранилась тенденция сокращения случаев заболеваемости в сравнении с предыдущими годами  **Сравнительный анализ заболеваемости детей.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебный год. | Общая заболеваемость. | Инфекционные заболевания. | Соматические заболевания. | | 2016 – 2017 | 4,9 | - | 1 | | 2017-2018 | 4,8 | - | - | | 2018-2019 | 4,7 | - | 1 | | 2019-2020 | 4,6 | - | - |   Сравнительная таблица групп здоровья детей по учебным годам.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Учебный год. | Распределение по группам здоровья. | | | | | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа | | 2016 – 2017 | 45% | 54% | 1% | --- | | 2017-2018 | 66% | 30% | 4% | --- | | 2018- 2019 | 64 % | 33% | 3% | --- | | 2019-2020 | 62 % | 35% | 2% | 1% |   Выводы. В соответствии с годовым планом педагогический коллектив уделяет большое внимание здоровьесберегающим технологиям, которые направлены на сохранение, поддержание и профилактику здоровья детей, воспитание их валеологической культуры, осознанное отношение к своему здоровью, жизни в окружающей среде. В течение учебного года проводилась пропаганда среди воспитанников ДОУ и их родителей о приоритете здорового образа жизни, развивался интерес к физической культуре и спорту. В начале октября в детском саду проведена Неделя здоровья, в ходе которой проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, развитие двигательной культуры, приобщение детей и родителей к здоровому образу жизни, воспитание в детях упорства, силы воли, умения преодолевать препятствия, умения побеждать и проигрывать, оказывать помощь. В результате проделанной работы в течение года у детей сформировалось понятие «здоровье».  Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей и взрослых потребности здорового образа жизни.    В 2019-2020 учебном году состоялось 5 педагогических совета:   1. Установочный педсовет от 31.08.2019 года: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году». На педсовете решались проблемы проектирования и утверждения основных направлений функционирования и развития ДОУ на 2019-2020 учебный год» 2. Тематический педсовет от 29.11.2019 года: «Формирование интонационной выразительности речи у детей дошкольного возраста»   На педсовете были подведены итоги внедрения в образовательный процесс инновационных технологий способствующих развитию выразительности речи дошкольников и создание в коллективе обстановки творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми.   1. Тематический педсовет «Развитие воображения и творческих способностей детей посредством аппликации» от 31.01.2020 года. На педсовете решались вопросы создание условий для организации художественно- продуктивной деятельности детей дошкольного возраста. 2. Тема педсовета в форме круглого стола: «Совершенствование качества работы по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры питания в ДОУ» от 20.03.2020 года 3. Итоговый: от 26. 05. 2020 года «Ярмарка достижений» (подведение итогов работы за учебный год - ОНЛАЙН)   **Вывод:** педсоветы проводились в нетрадиционной форме, все педагоги приняли участие в работе педагогических советов. В рамках итогового педсовета принято решение активировать работу педагогов по обобщению педагогического опыта работы.  **Консультации:**  В течение учебного года велась методическая деятельность с кадрами, направленная на повышение педагогических знаний. В соответствии с планом работы были проведены 8 консультаций, 4 семинара, беседы-тренинги которые были спланированы в соответствии с запросами педагогов и направлены на решение актуальных тем.  Однако педагоги не в полной мере освоили и применяли такие современные технологии как «проектная технология», «ИКТ технология».  **Перспективы в работе:** для повышения профессионального мастерства педагогов увеличить количество семинаров-практикумов с привлечением специалистов и педагогов-новаторов. Спланировать практическую работу (мастер-классы) с педагогами по проведению практической деятельности с детьми с использованием метода проектов.  **Открытые просмотры.**  С целью выявления уровня профессиональной компетентности педагога, уровня сформированности предметно-пространственной среды по реализации деятельностного подхода при организации образовательной деятельности детей, проведено 2 серии открытых просмотров образовательной деятельности: занятия по развитию выразительности речи и деятельность по формированию культурно-гигиенических навыков. При анализе ОД учитывались следующие критерии:   * включение воспитателя в деятельность наравне с детьми; * добровольное присоединение дошкольников к деятельности (без психического и дисциплинарного принуждения): * свободное общение и перемещение детей во время деятельности (при соответствии организации рабочего пространства); * открытый временной конец деятельности (каждый работает в своём темпе); * основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности является игра. * модель образовательного процесса предусматривает две составляющие:   1 совместная деятельность взрослого и детей (НОД и режимные моменты);  2 самостоятельная деятельность дошкольников  Анализ эффективности использования современных образовательных технологий при организации и проведении непосредственно образовательной деятельности во всех возрастных группах показал, что, педагоги умеют составлять конспекты и творчески их использовать. Целесообразно применяют инновационные педагогические технологии: ИКТ, здоровьесберегающие, опытно-экспериментальную деятельность. Широко используют игровую технологию: сюрпризные моменты, занятия в форме путешествия, интегрированные и комбинированные. На занятиях использовались приемы привлечения и сосредоточения внимания детей, обеспечения интереса и эмоциональности, приемы активизации самостоятельного мышления детей.  Однако при планировании игровой деятельности не в достаточной мере используется мотивация детей на предстоящую деятельность и рефлексия мероприятия участниками образовательной деятельности.  Недостаточно внимания уделяют педагоги планированию и проведению культурно-досуговой деятельности.  **Перспективы в работе:**  Продолжить работу по использованию современных образовательных технологий в образовательной деятельности.  Приглашать на открытые просмотры образовательной деятельности педагогов других детских садов.  Подробно изучить основные критерии и показатели оценивания мероприятий (занятий) в детском саду, с целью применения педагогами новых подходов в образовательной деятельности  Создать систему работы по обеспечению условий для эмоционального благополучия детей через повышение качества культурно-досуговой работы  Уделить максимум внимания ППРС, продумать размещение продуктов детской деятельности в группе и помещении детского сада.  Продолжить работу по развитию познавательно-исследовательской деятельности.  В целях сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей продолжать работу по формированию у детей культурно-гигиенических навыков  и культуры поведения за столом.  **Анализ методической работы**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Выполнено %** | **Не выполнено по причине: %** | | | | | | | | **Отсутствие**  **ответственного** | **Отсутствие**  **других**  **работников** | **Нехватка времени из-за текучих проблем** | **Замена на другое мероприятие** | **Перегруженность плана** | **Отпала необходимость в проведении мероприятия** | **примечание** | | Педсоветы | 100 | - | - | - | - | - | - |  | | Семинары. Семинары-практикумы. | 100 |  |  |  |  |  | - |  | | Консультации | 100 |  | - | - | - | - | - | - | | Открытые просмотры | 100 | - | - | - | - | - | - |  | | Музыкальные праздники и развлечения | 100 | - | - | - | - | - | - | - | | Контроль и руководство | 100 | - | - | - | - | - | - | - | | Методические объединения | 100 | - | - | - | - | - | - | - |   **Вывод:** Задачи годового плана были выполнены, но не в полной мере |
| **Оценка организации контроля.**  Тематика   внутрисадовского  контроля в итоговом  году соответствовала задачам годового плана, результатам оперативного изучения вопросов, входящих в компетенцию руководителя ДОУ. В 2019-2020 учебном году были проведены две тематические проверки, оперативный контроль, мониторинги:  посещаемости и заболеваемости детей, соблюдения режима дня, организация питания в ДОУ. Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане.  Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах и педагогических часах.  Однако анализ психолого – педагогической готовности детей к школе и итоговый мониторинг диагностики уровня развития воспитанников ( анализ уровня качества  освоения программы по всем разделам) были проведены в марте месяце 2020 года, в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID – 2019).  **Педагогом – психологом**  детского сада проводилась целенаправленная работа: в начале учебного года велась работа с детьми младшего возраста по адаптации детей к ДОУ. Во время адаптации оказывалась психологическая поддержка всем участником образовательного процесса, исходя из конкретной ситуации (трудностей у ребенка, эмоциональных проявлений, поведенческих реакций). Проводились адаптационные игры; организовывались консультации с родителями и педагогами по вопросам помощи ребёнку в период адаптации к детскому саду. В период адаптации детей к детскому саду велось наблюдение за детьми в группах, на прогулке, во время занятий. Было проведено анкетирование родителей, заполнение листов адаптации на каждого ребёнка. В работе с детьми использовались методы игровой деятельности, тактильный контакт и т.д.  В течение всего учебного года педагог-психолог проводила работу во всех возрастных группах: консультирование педагогов и родителей, психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика и просвещение.  **Результаты выполнения образовательной программы ДОО**  Наряду с традиционными формами работы, педагогами ДОУ используются нетрадиционные формы проведения занятий (литературно-художественные викторины, литературные досуги, игры по развитию речи, КВН и др.)  В группах, логопедическом кабинете, кабинете психолога созданы условия и имеется дидактический материал для коррекции речевых нарушений, самостоятельной речевой деятельности детей, зона релаксации.  На основании анализа коррекционной работы сделаны выводы о необходимости совершенствования работы по речевому развитию детей, с целью обеспечения более высокого уровня воспитания и образования; подготовки старших дошкольников к обучению в школе.  В результате проделанной работы в 2019 – 2020 уч. г. можно сделать следующие выводы: в детском саду созданы условия, обеспечивающие комфортное пребывание детей в детском саду, их физическое и психическое развитие. В ДОУ ведётся планомерная и систематическая воспитательно-образовательная работа, направленная на обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, которые реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, продуктивной, музыкально-художественной, познавательно-исследовательской, чтения. Деятельность детей организована в соответствии с индивидуальными особенностями детей каждого возраста, желаниями и возможностями родителей и творческим потенциалом педагогов.  В группах создана атмосфера гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам. Дети обладают хорошей познавательной активностью, об этом свидетельствуют результаты по основным направлениям работы.  При обследовании были использованы таблицы диагностики педагогического процесса, разработанные Л.Н.Лавровой и И. В. Чеботарёвой в соответствии с ФГОС ДО  После проведения мониторинга образовательного процесса получены следующие результаты: начало года и промежуточный результат - март, (итоговый в мае не проведен из- за отсутствия детей)  **Сводная таблица по основным направлениям диагностики:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Направления развития** | **Уровни усвоения** | **ИТОГ**  **2019/2020 уч.год** | | | **н г** | **Март 2020** | | Игровая деятельность | высокий,  достаточный | **76 %** | **94 %** | | низкий | **24 %** | **6%** | | Двигательная деятельность | высокий,  достаточ-ный | **72%** | **99 %** | | низкий | **28 %** | **1 %** | | Речевое развитие | высокий,  достаточ-ный | **64 %** | **90%** | | низкий | **36 %** | **10%** | | Восприятие художественной литературы | высокий,  достаточный | **69 %** | **95%** | | низкий | **31 %** | **5 %** | | Познавательно-исследовательская деятельность (проектная) | высокий,  достаточный | **76 %** | **90 %** | | низкий | **23 %** | **10 %** | | Коммуникативная деятельность | высокий,  достаточ-ный | **93 %** | **98 %** | | низкий | **7 %** | **2 %** | | Элементарная трудовая | высокий,  достаточ-ный | **86 %** | **94 %** | | низкий | **14 %** | **6 %** | | Изобразительная  деятельность | высокий,  достаточ-ный | **84 %** | **90 %** | | низкий | **16 %** | **10 %** | | Конструирование | высокий,  достаточ-ный | **79 %** | **91 %** | | низкий | **21 %** | **9 %** | | Музыкальная деятельность | высокий,  достаточ-ный | **72 %** | **96 %** | |  | низкий | **18 %** | **4 %** | | Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми незначителен, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности. Однако необходимо уделить особое внимание физическому развитию, проектной и культурно-досуговой деятельности. | | | |   Совершенствование образовательного процесса с учетом результатов мониторинга предполагает работу на следующий уч. год по направлениям:   1. Продолжать работу, направленную на улучшение посещаемости детей (укрепление физического и психического здоровья детей, закаливающие мероприятия, КГ навыки, повышение культуры поведения за столом и культуры питания). 2. Продолжать работу по индивидуальным образовательным маршрутам воспитанников с признаками одаренности и с детьми, имеющими затруднения. 3. Более ответственно педагогам относиться к своему самообразованию. 4. Создать условия для развития познавательно-исследовательской деятельности воспитанников в ходе проектной деятельности как основы интеллектуально-личностного развития детей . 5. Совершенствовать работу по взаимодействию педагогов ДОО с семьями воспитанников по реализации метода проектов.   6. Продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий через познавательно-тематические развлечения, как средства общения и формирования у детей умения занимать себя.  7. Развивать творческие способности, эмоциональное благополучие у детей дошкольного возраста средствами вечеров развлечений, досугов, праздников, и т.д.  **Анализ уровня развития выпускников**   Анализ уровня развития целевых ориентиров проводился у 35 выпускников ДОУ. Диагностика подготовленности детей к обучению в школе проведённая в конце марта 2020 учебного года выявляла  мотивационную, личностную, интеллектуальную готовность к школе. Наши выпускники смогут успешно учиться и выполнять свои школьные обязанности и к моменту поступления в школу достигли определенного физического и психического развития "школьной зрелости". С помощью диагностических методик определилось наличие у детей желания не просто пойти в школу, но и научиться выполнять определенные обязанности, связанные с новой позицией в системе социальных отношений.    По результатам проведенного исследования можно сделать следующие выводы: у детей сформирована социальная позиция школьника, обстановка и правила поведения в школе не будут им в тягость. У детей хорошая интеллектуальная готовность. Высокий уровень развития имеют 59 % детей, средний – 41 % детей, низкий - 0 %. У детей хороший уровень психического развития, который обеспечивает произвольную регуляцию психических процессов. Хорошо развита волевая готовность, что необходимо для нормальной адаптации к школьным условиям. Дети смогут слушать, вникать в содержание того, о чем говорится, понимать задания учителя, справляться с ними. Хороший уровень зрительно-моторной координации. Все компоненты психологической готовности у детей присутствуют. Дети могут начать процесс обучения в школе.  **Анализ работы педагогического коллектива МБДОУ детского сада № 26 за 2019 - 2020 учебный год.**  **Методические объединения**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Уровень МО** | **Название методического объединения** | **Дата проведения МО** | **Тема выступления** | |  | Дубина Н.А. | воспита-  тель | муниципальный | «Инновационные технологии в художественно-эстетическом развитии детей младшего дошкольного возраста» | 31.10.2019 | «Ознакомление младших дошкольников с нетрадиционными техниками рисования через организацию проекта «Волшебница краска»» | |  | Пономарёва О.И. | педагог-психолог | муниципальный | «Использование телесно-ориентированных практик в коррекционной работе психолога в условиях ДОУ» | 17.02.2020 | «Телесно-ориентированные практики в работе с дошкольниками» | |  | Блинова С.А. | воспита-  тель | муниципальный | «Инновационный технологии в художественно-эстетическом развитии детей 5-7 лет» | 25.10.2019 | «Кляксография как техника нетрадиционно-го рисования» | |  | Жигалева А.В. | Воспита-  тель | муниципальный | «Инновационный технологии в математическом развитии детей 3-5 лет»» |  | «Занимательная математика с использованием развивающих игр В.В.Воскобовича для детей среднего дошкольного возраста» | |  | Левченко И.В. | воспита-  тель | муниципальный | «Инновационный технологии в художественно-эстетическом развитии детей 3-5 лет» | 28.11.2019 | Мастер-класс «Плоскостное конструирование из ниток, как средство художественно-эстетического развития детей 3-5 лет» |     **Профессиональные конкурсы**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Ф.И.О** | **Должность** | **уровень** | **Форма участия** | **Наименование конкурсного мероприятия** | **Дата проведения** | **Результат участия** | |  | Гнибеда Елена Петровна | воспитатель | Интернет-конкурс | заочная | Всероссийский педагогический конкурс, номинация «Инновационные технологии в образовании» | 03.10.2019 | 2 место Диплом № 1845275 | |  | Пастухова Вероника Викторовна | Учитель-логопед | Интернет-конкурс | заочная | Всероссийский логопедический конкурс в номинации «Логопедия» | 01.10.2019 | 2 место Диплом № 1842319 от 01.10.2019 | |  | Левченко Ирина Валерьевна | воспитатель | муниципальный | очная | конкурс профессионального мастерства «Поиск - 2020» | 28.01 2020 | Призёр  Приказ УО от 29.01.2020 г.  № 83-од | |  | Пастухова Вероника Викторовна | Учитель-логопед | Всероссийский  Интернет-конкурс | Заочная | Всероссийская олимпиада  «Подари знание» | 26.03.2020 | Победитель  2 место  Диплом  № 2077554 | |  | Пастухова Вероника Викоровна | Учитель-логопед | Всероссийский  Интернет-конкурс | заочная | XVВсероссийский педагогический конкурс «Профессиональный мониторинг» | 04.04.2020 | Победитель  1 место  Диплом  № РТ 720-46550 | |  | Федосеева Екатерина Александровна | воспитатель | Всероссийский  Интернет-конкурс | заочная | Всероссийский педагогический конкурс «Свободное образование» | 06.05.2020 | Победитель  1 место  Диплом  № FA 338-87019 | |  | Федосеева Екатерина Александровна | воспитатель | Интернет-конкурс | заочная | Международный педагогический конкурс «Свободное образование» | 06.05.2020 | Победитель  1 место  Диплом  № FA33887019 | |  |  |  |  |  |  |  |  |     **Мероприятия, способствующие росту профессионального статуса (семинары)**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Уровень мероприятия** | **Формат мероприятия** | **Наименование мероприятия (тема)** | **Дата проведения** | **Тема представленного опыта** | |  | Дубина Наталья Алексеевна | воспитатель | Региональный | семинар | «Обобщение педагогического опыта работников ДОО в контексте ФГОС ДО» | 25-26 ноября  2019 г. | «Образовательные возможности проектной деятельности по ИЗО в адаптационный период младших школьников» | |  | Федосеева Екатерина Александровна | воспитатель | региональный | семинар | «Обобщение педагогического опыта работников ДОО в контексте ФГОС ДО» | 23-24 марта  2020 г. | «Создание развивающей предметно-пространственной среды для сюжетно-ролевых игр младших дошкольников» | |  | Гнибеда Елена Петровна | воспитатель | региональный | семинар | «Обобщение педагогического опыта работников ДОО в контексте ФГОС ДО» | 23-24 марта  2020 г. | «Технология «Детский совет» как важнейшая форма поддержки детской инициативы» | |  | Королева Юлия Викторовна | воспитатель | региональный | семинар | «Обобщение педагогического опыта работников ДОО в контекстеФГОС ДО» | 20-21 декабря 2019 г. | «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр» |     **Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Имя, фамилия ребёнка** | **возраст** | **Уровень мероприятия** | **Форма участия** | **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Результат участия** | | Раева Анастасия | 6 лет | Интернет-конкурс | заочная | Всероссийский конкурс для детей и молодёжи  «Моя малая Родина», номинация  «Изобразительное творчество»,  конкурсная работа «Моя станица» | 13.09.2019 | Победитель – 1 место, Диплом № FA 338 - 10364 | | Горев Александр | 6 лет | Интернет-конкурс | заочная | Международная интернет-олимпиада  «Солнечный свет», по мультфильму  «Что такое хорошо и что такое плохо» | 16.09.2019 | Победитель – 1 место, Диплом №  ДО 1324287 | | Гнибеда Елизавета | 6 лет | Интернет-конкурс | заочная | Международная интернет-олимпиада  «Солнечный свет», по мультфильму  «Что такое хорошо и что такое плохо» | 16.09.2019 | Победитель – 1 место, Диплом №  ДО 1324256 | | Тищенко Мария | 6 лет | муниципальный | заочная | Муниципальный конкурс чтецов среди  воспитанников ДОО «Соберём стихи в букет» | июнь | участник | | Резник Михаил | 6 лет | муниципальный | заочная | Муниципальный конкурс чтецов среди  воспитанников ДОО «Соберём стихи в букет» | июнь | участник | | Долгополов Кирилл | 5 лет | Интернет-конкурс | заочная | Международный творческий конкурс  Номинация «Книжка – малышка своими руками» | 28.04.2020 | 1 место  Диплом  GD-апрель-2020-М  № 649 | | ОсмановаЭдие | 4 года | Интернет-конкурс | заочная | Международный творческий конкурс  Номинация «Пасхальные фантазии» | 28.04.2020 | 1 место  Диплом  GD-апрель-2020-М  № 651 | | Шелякин Максим | 6 лет | Интернет-конкурс | заочная | Международный творческий конкурс  Номинация «Пасхальные фантазии» | 29.04.2020 | 1 место  Диплом  GD-апрель-2020-М  № 677 | | Рудик Алина | 6 лет | Интернет-конкурс | заочная | Международный творческий конкурс  Номинация «Детям дома интересно!» | 25.04.2020 | 1 место  Диплом  GD-апрель-2020-М  № 584 | | Гнибеда Елизавета | 6 лет | Интернет-конкурс | заочная | Международный творческий конкурс  Номинация «Детям дома интересно!» | 26.04.2020 | 1 место  Диплом  GD-апрель-2020-М  № 588 | | Гнибеда Василиса | 6 лет | Интернет-конкурс | заочная | Международный творческий конкурс  Номинация «Детям дома интересно!» | 25.04.2020 | 1 место  Диплом  GD-апрель-2020-М  № 587 | | Раева Анастасия | 6 лет | Интернет-конкурс | заочная | Международный творческий конкурс  Номинация «Детям дома интересно!» | 24.04.2020 | 1 место  Диплом  GD-апрель-2020-М  № 554 | | Глоба Таисия | 6 лет | Интернет-конкурс | заочная | Международный творческий конкурс  Номинация «Детям дома интересно!» | 24.04.2020 | 1 место  Диплом  GD-апрель-2020-М  № 553 | | Новосельцева Виктория | 6 лет | Интернет-конкурс | заочная | Международный творческий конкурс  Номинация «Детям дома интересно!» | 24.04.2020 | 1 место  Диплом  GD-апрель-2020-М  № 555 | | Белый Станислав | 6 лет | Интернет-конкурс | заочная | Международный творческий конкурс  Номинация «Пасхальные фантазии» | 28.04.2020 | 1 место  Диплом  GD-апрель-2020-М  № 650 | | Орлов Антон | 4 года | Интернет-конкурс | заочная | Всероссийский конкурс «Сказочные герои»,  конкурсная работа «Буратино-мой любимый  герой сказки» | 04.10.2019 | 1 место (победитель)  Диплом  Серия 2А № 121681 | |
| В течение года в рамках детского сада прошли следующие мероприятия:  «Оформление групп к новому учебному году» (смотр-конкурс);  «Лучший речевой уголок» (смотр-конкурс);  Неделя здоровья «Я расту здоровым»;  «Осенние фантазии» (выставка совместных работ детей и родителей из природного и бросового материала);  «Нестандартное оборудование для физического развития» («дорожка здоровья»);  Конкурс чтецов среди групп детского сада и района -ОНЛАЙН;  Оценка готовности образовательного учреждения к новому учебному году районной комиссией в составе специалистов контролирующих служб - СЭС, пожарники, прокуратура, специалисты УО - июль месяц.  Конкурс является для педагогов не только формой соревнования в профессиональном мастерстве, одним из способов продемонстрировать свои способности и достижения, а условием для повышения профессионального роста.  **Перспективы в работе:**  Активнее участвовать в муниципальных конкурсах. В положение о смотре-конкурсе «Оформление групп к новому учебному году» включить пункт «Презентация группы». Направить молодых специалистов ДОУ на муниципальный конкурс «Воспитатель года» (с целью ознакомления с формой проведения, требованием к участникам, содержанием).  Продолжить методическую работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогов ДОУ. |
| **Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.**  Наиболее актуальной темой на сегодняшний день является взаимодействие с родителями воспитанников. Главная задача ДОУ: взаимодействие с семьёй для обеспечения полного развития ребёнка повышение педагогической культуры и нормативно-правовой грамотности родителей. Эти задачи решаются путём привлечения их к участию в жизни детского сада.  В течение года для родителей были проведены родительские собрания, консультации, беседы, оформлены буклеты, уголки и стенды с рекомендациями по вопросам воспитания. Прошло 2 субботника по благоустройству территории ДОУ.  Родителям была представлена возможность посещения НОД, стать участниками различных мероприятий, проводимых в течении дня в группах. Но, к сожалению, активность не у всех родителей высокая.  Гораздо активнее они принимали участие в таких мероприятиях, как: «Кубанская ярмарка», «Осенние фантазии», «Новый год у ворот», «Правнуки Победы», «До свиданья, детский сад!». Активное участие проявили родители старшей и подготовительной групп в работе над проектами «Читающая мама», «Покормите птиц зимой» .  В новом учебном году педагогический коллектив сохранит тенденцию проведения мероприятий по заявленным проблемам родителей.  Вывод: в МБДОУ создаются условия для удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада.  **Перспективы:** с целью построения конструктивно-партнёрских взаимодействий семьи и детского сада продолжать работу по активизации форм и методов работы с родителями через традиционные и нетрадиционные формы работы. Продолжать участвовать в краевом проекте «Читающая мама», общесадовских проектах «Птицы нашего участка», «Мой прадед -герой»  **Анализ результатов коррекционной работы.**  В истекшем учебном году, в учреждении проводилась коррекционная работа по развитию речи. С 1 сентября 2019 года по 31 мая 2020 года с учителем-логопедом занималось 30 детей из старших и подготовительных к школе групп, в детском саду функционируют 2 логопедические группы: старшая группа и подготовительная.  Коррекционно-речевая работа проводилась в старшей логопедической группе (5-6 лет) по программе Филичевой Т. Б. и Чиркиной Г. В. «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи». В подготовительной логопедической группе по « Программе воспитания и обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» под редакцией Каше Г. А., Филичевой Т. Б. и Чиркиной Г. В.    Диагностическая работа основывалась на «Психолого-медико-педагогическом обследовании ребёнка» М.М. Семаго, с использованием методических рекомендаций «Диагностика нарушений речи у детей и организация логопедической работы в условиях детского образовательного учреждения».    Результаты работы логопедических групп   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Количество**  **групп** | **Количество детей** | **Специализация, диагноз** | **Выбыло по окончании обучения по диагнозам** | | 2 | 27 | ФФН - 12 человек подготовительная группа  ФФН – 15 человек старшая группа | 12 человек выпущены в школу, 4 ребёнка переведены в старше-подгото-вительную группу с хорошей речью. Осталось для продления обучения 10 человек |     По результатам работы логопедических групп 12 детей подготовительной группы выпущены в массовую школу. В старшей логопедической группе из 15 детей выведено 4 ребёнка в старше-подготовительную группу с хорошей речью, 10 детей продолжат заниматься в следующем учебном году в подготовительной логопедической группе. Итого в новом 2020-2021 учебном году в коррекционные группы зачислено 27 детей (12 человек старшая логопедическая группа и 15 –подготовительная логопедическая группа )  В логогруппах и логопедическом кабинете созданы условия и имеется дидактический материал для коррекции речевых нарушений и самостоятельной речевой деятельности детей.  Вывод: на основании анализа коррекционной работы сделаны выводы о необходимости совершенствования работы по речевому развитию детей, с целью обеспечения более высокого уровня воспитания и образования, создания системы по формированию выразительности речи дошкольников и обеспечения эффективной коммуникации и самовыражения ребёнка с целью подготовки старших дошкольников к обучению в школе. |
| Проанализировав воспитательно-образовательную работу ДОУ, сделав выводы и определив перспективы на дальнейшую работу, коллектив наметил следующие **годовые задачи:**  **2020 – 2021 учебный год**   * 1. **Продолжить работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через воспитание в них потребности в соблюдении культурно-гигиенических навыков и умений, культуре питания, культуре взаимоотношений.**   2. **Способствовать развитию познавательных навыков свободной творческой личности ребенка в ходе использования инновационной технологии - проектная деятельность.**   3. **Создать условия для  творческого взаимодействия детей и взрослых посредством культурно-досуговой деятельности.** |

**Раздел I. Организационно-педагогические мероприятия**

**Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | сроки | ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | **Установочный: «Проектирование и утверждение основных направлений функционирования и развития ДОУ на 20120-2021 учебный год»**  Анализ и подведение итогов летней оздоровительной работы;  Анализ работы, проведенной во время карантина (отчёты педагогов);  Итоги тематического контроля по подготовке к новому учебному году;  Утверждение дополнения к Образовательной программе;  Утверждение Годового плана работы  Утверждение перспективного планирования педагогов (по группам);  Утверждение формы ежедневного планирования воспитательно-образовательной работы;  Повышение квалификации педагогов;  Принятие локальных актов;  Основы безопасности воспитанников: направления в работе;  Комплектование групп и расстановка кадров | август | Заведующий  Старший воспитатель | Протокол № 1 от 31.08.\_2020 г. |
| 2 | **Педсовет №2**  **«Метод проектов и его место в системе дошкольного образования»**  Цель: Вывести проектную деятельность на качественно новый уровень  Блиц опрос на тему: «Что мы знаем о проектной деятельности»  1 « Вовлечение родителей в единое образовательное пространство – сообщение из опыта работы воспитателя младшей группы  2. Проект – продукт сотрудничества и сотворчества воспитателей, детей и родителей    3.Отчеты воспитателей о проектной деятельности с презентацией (представление продуктов проектной деятельности)  4. Педагогическая игра – импровизация «Знатоки проектного метода»  5. Разное | декабрь | Заведующий  Старший воспитатель  Кривоносова Е. В. - воспитатель  Блинова С. А.-воспитатель  Воспитатели всех групп  Старший воспитатель | Протокол № 2 от 11.12. 2020 г. |
| 3 | **Педсовет №3. Тематический: « Организации досуга и развлечений дошкольников как важный фактор привития детям нравственно-эстетических ценностей, любви к традициям и стремления к культурному отдыху».**  Цель: Создание условий для организации культурно-досуговой деятельности детей дошкольного возраста»  **1.«Виды культурно-досуговой деятельности в детском саду»:**  информация из опыта работы воспитателей в форме презентации с показом видеофрагментов).  Отдых – младшая группа  Развлечения - вторая младшая группа  Праздники – средний возраст  Самообразование и творчество – старше-подготовительный возраст  2. Роль музыкального руководителя в культурно-досуговой деятельности.  3. Роль инструктора ФК в культурно-досуговой деятельности**»**  4. Отчет ст. воспитателя об открытых мероприятиях (спектакль, праздник, развлечение, видеофильм и т.д.)  Игра-импровизация  5. Разное | январь | Заведующий  Бирюкова А. С. ст. воспитатель  Педагоги всех групп  Тищенко Е. А.  Шаповалов А. В.  Бирюкова А. С. | Протокол  № 3 12. 03.  2021 г. \_\_\_ |
| 4 | **Итоговый**  **Ярмарка достижений – подведение итогов работы за учебный год**  Утверждение плана работы на ЛОП;  Утверждение проекта годового плана работы на 2021-2022 учебный год | май | Заведующий  Старший воспитатель | Протокол  № 4 от 21.05.  2021 г.\_ |

**Заседания ППк.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | тема | дата проведения | ответственный |
| 1 | Установочный. | Октябрь | Педагог-психолог |
| 2 | Промежуточный. | Январь | Педагог-психолог |
| 3 | Итоговый. | Май | Педагог-психолог |

**Консультации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | тема | дата проведения | ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Индивидуальные консультации по запросу педагогов | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 2 | Организация работы по самообразованию педагогов | сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | Роль культурно-досуговой деятельности в обеспечении эффективной коммуникации и самовыражения ребёнка дошкольника | сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | Культурно-гигиенические навыки и правила поведения за столом (этика и эстетика) | Октябрь-  март | Старший воспитатель |  |
| 4 | Использование продуктов проектной деятельности в интерьере группы.  Требования ФГОС к РППС. | Октябрь-  май | Старший воспитатель |  |
| 5 | Развитие воображения и творческих способностей детей посредством самостоятельной деятельности детей | ноябрь | Старший воспитатель |  |
| 6 | Здоровьесберегающие технологии в ДОУ: охрана детского голоса | ноябрь | Музыкальный руководитель |  |
| 7 | Театрализованная игра в развитии речи детей | ноябрь | Воспитатель |  |
| 8 | Проектная деятельность как механизм развития ребёнка | январь | Воспитатель |  |
| 9 | Дефицит родительской любви | февраль | Педагог-психолог |  |
| 10 | Использование ЦОР для художественно-эстетического развития дошкольников на прогулках | март | Музыкальный руководитель |  |

**Семинары. Семинары-практикумы. Круглые столы. Мастер-классы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Семинар-практикум  «Культурно-досуговые мероприятия в ДОУ как фактор социализации личности » | сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2 | Семинар. « Способы и направления поддержки детской инициативы с использованием метода проектов » | октябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | Педагогический час. «Дошкольник и мир социальных отношений | ноябрь | Педагог психолог |  |
| 4 | Круглый стол «Реализация требований ФГОС к РППС – организация игрового пространства» (отчет-презентация из опыта работы педагогов) | январь | Старший воспитатель |  |
| 5 | Мастер-класс: «Использование Су-Джок терапии как современной здоровьесберегающей технологии в работе с детьми» | январь | Учитель-логопед |  |
| 6 | Мастер-класс: «Овладение дошкольниками карандашной техники рисования. Зависимость различных видов штриховки от изобразительной задачи» | февраль | Левченко И. В. -воспитатель |  |
| 7 | Творческая мастерская «РППС на территории ДОУ» (планирование, распределение объектов, определение сроков выполнения работ) | Март-апрель | Старший воспитатель |  |
|  |  |  |  |  |

**Открытые просмотры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | тема | дата | ответственные |
| 1 | Неделя здоровья – итоговое мероприятие;  Открытые занятия по физической культуре  Культурно-гигиенические навыки, культура питания и поведения за столом, показ ОД по формированию КГН, дежурства  ( младший возраст умывание, одевание, раздевание; старший возраст - дежурства, культура питания и др.) | Последняя неделя сентября - первая неделя октября | Инструктор ФК  Воспитатели всех групп |
| 2 | Представление воспитателями и детьми продуктов проектной деятельности | ноябрь-декабрь | Воспитатели, специалисты |
| 3 | Досуговая деятельность в разных возрастных группах - открытые показы  Младшие группы – забавы, обыгрывание литературных произведений,  Старший возраст - шутки, шарады, аттракционы, фокусы, викторины и др. | февраль-март | Все педагоги:  воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, муз. руководитель |
| 4 | Организовать серию экскурсий по местам боевой славы (старая крепость, обелиски, памятники воинам защитникам ст. Варениковской, музей СОШ № 58 | апрель | Воспитатели старших групп |
|  | Открытый показ ОД с детьми 5-7 лет «Нам об этом позабыть нельзя» | май | воспитатели |

**Участие в конкурсах и выставках внутри детского сада.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | август-сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2 | Конкурс «Лучшее дидактическое пособие по формированию КГН » | ноябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | «Новогодняя сказка» | январь | Старший воспитатель |  |
| 4 | Смотр-конкурс «Создание условий для организации РППС в интерьере групп с использованием продуктов детского творчества » | февраль | Старший воспитатель |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 | Конкурс творческих работ дошкольников «подарок маме» | апрель | Старший воспитатель |  |
| 7 | Конкурс чтецов ( средняя, старшие и подготовительные группы) | апрель | Старший воспитатель |  |
| 8 | Конкурс рисунков на тему о ВОВ | май | Старший воспитатель |  |
| 9 | Смотр-конкурс «Лучшее оформление уголка территории ДОУ - «Встречаем лето» | Май-июль | Старший воспитатель |  |

**Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Работа с личными делами педагогов | сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2 | Тренировочное занятие по эвакуации детей в случае ЧС | сентябрь  декабрь  апрель | Старший воспитатель |  |
| 3 | Обновление картотеки методической литературы и пособий | сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 4 | Проведение общих родительских собраний | сентябрь  декабрь  апрель | Старший воспитатель |  |
| 5 | Подготовка материала к педагогическому совету | ноябрь  январь  март | Старший воспитатель |  |
| 6 | Обсуждение сценария и организация работы по проведению праздничных мероприятий к 84-годовщине образования Краснодарского края | сентябрь | Старший воспитатель,  Музыкальный руководитель |  |
| 8 | Обсуждение сценария новогоднего утренника и организация работы по его подготовке и проведению | ноябрь | Старший воспитатель,  Музыкальный руководитель |  |
| 9 | Анкетирование педагогов по итогам методической работы за учебный год | апрель | Старший воспитатель |  |
| 10 | Работа по выявлению и изучению педагогического опыта | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 11 | Индивидуальная работа с педагогами по самоанализу деятельности | апрель | Старший воспитатель |  |
| 12 | Участие в профессиональных конкурсах различного уровня | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 13 | Подготовка педагогов к участию в методических объединениях района | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 14 | Подготовка и проведение «Дня открытых дверей» | май | Старший воспитатель |  |
| 15 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 16 | Оказание методической помощи педагогом при подготовке к семинарам, методическим объединениям, открытым мероприятиям. | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 17 | Проведение открытых занятий | По плану | Старший воспитатель |  |
| 18 | Работа по обновлению материала на сайте | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 19 | Систематизация материала и оформление передового опыта | октябрь – апрель | Старший воспитатель |  |
| 20 | Аттестация педагогов | в соответствии с графиком | Старший воспитатель |  |
| 21 | Обсуждение сценария выпускного утренника и организация работы по его подготовке и проведению | Апрель-май | Старший воспитатель,  Музыкальный руководитель |  |

**Работа с кадрами II Организационно-административные мероприятия**

**Общее собрание работников учреждения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | срок | ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Избрание председателя и секретаря общего собрания.  Принятие плана работы  Утверждение Программы развития учреждения  Подготовка учреждения к зимнему периоду | Август | заведующий | Протокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Обсуждение публичного отчетного доклада  Подведение итогов работы за первое полугодие  Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Анализ заболеваемости. | Декабрь | заведующий | Протокол № 2 от \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Подготовка к летнему оздоровительному сезону. | Март | заведующий | Протокол № 3 от \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Подведение итогов работы за год  Отчет о расходовании внебюджетных средств/ Внесение изменений/дополнений в Программу развития | Май |  | Протокол № 4 от \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Повышение деловой квалификации педагогов**

**Прохождение курсов повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | срок | ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Левченко И. В. | 13.04.2021 г | Старший воспитатель |  |
| 2 | Тищенко Е. А. | 09.04.2021 г. | Старший воспитатель |  |
| 3 | Пастухова В. В. | 26.09.2021.г. | Старший воспитатель |  |
| 4 |  |  | Старший воспитатель |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

**Мероприятия с аттестуемыми педагогами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Оформление материала в «Уголке аттестации» | сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2 | Выступление на педагогическом совете: порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. | август | Старший воспитатель |  |
| 3 | Составление графика аттестации педагогов | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 4 | Индивидуальное собеседование с аттестуемыми педагогами | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 5 | Консультация «Создание аттестационного портфолио» | ноябрь | Старший воспитатель |  |
| 6 | Выступление на педсовете: итоги аттестации педагогических работников | май | Старший воспитатель |  |

**Аттестация педагогических кадров**

Задача: создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Категория** | **Аттестация**  (заявленная квалификационная категория) | **Срок предполагаемой аттестации** |
| **1** | Шаповалов А. В. | Инструктор ФК | соответствие | соответствие | Сентябрь  2021 г. |
| **2** | Федосеева Е. А. | воспитатель | соответствие | соответствие | Сентябрь  2021 г. |
| **3** | Бирюкова А. С. | воспитатель | \_\_\_ | соответствие | Сентябрь  2020 г. |
| **4** | Захарченко А. И. | воспитатель | первая | первая | Февраль  2021 г. |
|  | | | |  | |
|

**Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Тема по самообразованию | Форма отчёта |
| 1 | Бирюкова А. С. | Взаимодействие ДОУ и семьи по созданию условий для развития проектной деятельности | Отчёт |
| 2 | Захарченко А. И. | Мнемотехника, как эффективное средство развития речи у дошкольников. | Отчет |
| 3 | Бойко Е. В. | Развитие сенсорных эталонов у детей младшего дошкольного возраста | Отчёт |
| 4 | Блинова С. А. | Развитие творческих способностей у дошкольников посредством дидактических игр и упражнений. | Отчёт |
| 5 | Дубина Н. А. | Воспитание нравственно-патриотических качеств детей старшего дошкольного возраста, развитие интереса к истории и культуре родного края и России | Регистрация опыта в муниципальном банке данных |
| 6 | Пономарёва О. И. | Актуализация личностного становления воспитанников детского сада через метод психологической коррекции - сказкотерапию | Отчёт. |
| 7 | Сердюк А. А. | Развитие речи дошкольников с использованием игровой технологии | Отчёт |
| 8 | Жигалева А. В. | Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественного слова. | отчёт |
| 9 | Сорокина Е. Г. | Организация воспитательно-образовательной работы в . Планирование | Отчёт |
| 10 | Гнибеда Е. П. | Проектная деятельность, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста | Отчёт |
| 11 | Королёва Ю. В. | Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей | Отчёт |
| 12 | Федосеева Е. А. | Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС ДО | Отчёт |
| 13 | Левченко И. В. | Овладение дошкольниками карандашной техники рисования. Зависимость различных видов штриховки от изобразительной задачи | Презентация |
| 14 | Кривоносова Е. В. | Игровые ситуации в формировании гигиенических навыков детей | отчет |
| 15 | Тищенко Е. А. | Роль музыки в проведении развлечений разной тематики |  |
| 16 | Пастухова В. В. | Использование Су-Джок терапии как современной здоровьесберегающей технологии в работе с детьми | Мастер-класс |
| 17 | Шаповалов А. В. | Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском саду с привлечением родителей | Отчёт |

**Работа с молодыми специалистами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы. Написание календарного плана». | сентябрь | Старший воспитатель  Воспитатель-наставник |  |
| 2 | Индивидуальные консультации:  Применение учебно-методических знаний на практике | В течение учебного года | Старший воспитатель  Воспитатель-наставник | В тетради по самообразованию молодого педагога |
| 3 | Посещение занятий педагогов-наставников | В течение учебного года | Старший воспитатель  Воспитатель-наставник |  |

**Инструктажи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь  декабрь  март  июнь | Завхоз  Старший воспитатель |  |
| 2 | Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности | октябрь | Завхоз  Старший воспитатель |  |
| 3 | Инструктажи по пожарной безопасности | сентябрь  декабрь  март | Завхоз  Старший воспитатель |  |

**Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Проведение текущих инструктажей пОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь  декабрь  март  июнь | Заведующий  Завхоз |  |
| 2 | Организация труда. Должностные обязанности и алгоритм работы помощника воспитателя | сентябрь | Заведующий  Завхоз |  |
| 3 | Санитарно-гигиенические требования к инвентарю и оборудованию согласно СанПиН | постоянно | Заведующий  Завхоз |  |
| 4 | Соблюдение инструкции по ТБ - контроль | постоянно | Заведующий  Завхоз |  |
| 5 | Соблюдение правил пожарной безопасности | постоянно | Заведующий  Завхоз |  |

**Раздел III Организация контроля**

**Тематический контроль:**

**Задачи.**

Активизировать работу по совершенствованию качества социально-нравственного воспитания детей: КГН, самообслуживание, самостоятельность, культура питания, общения.

Создать оптимальные условия для внедрения проектной деятельности, как одной из современных образовательных технологий деятельностного типа.

Повысить эффективность воспитательно- образовательной работы средствами культурно-досуговой деятельности детей и взрослых.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | | | | срок | | | ответственный | | | | Отметка о выполнении |
| 1 | Культурно-гигиенические навыки. Культура поведения за столом | | | | | октябрь | | | старший воспитатель | | | |  |
| 2 | Использование современной технологии - проектный метод в практике детского сада | | | | | ноябрь -  декабрь | | | старший воспитатель | | | |  |
| 3 | Организация и эффективность работы по культурно-досуговой деятельности | | | | | март-апрель | | | старший воспитатель | | | |  |
| **Примерный план оперативного контроля** | | | | | | | | | | | | | |
| **Вопросы контроля** | | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | | **I** | **II** | | **III** | **IV** | **V** | **ответственный** |
| Санитарное состояние | | + | + | + | + | | + | + | | + | + | + | Медсестра |
| Охрана жизни и здоровья детей | | + | + | + | + | | + | + | | + | + | + | Администрация |
| Выполнение режима дня | | + |  |  | + | |  | + | |  | + |  | Ст.воспитатель |
| Воспитание КГН при приёме пищи и умывании | |  |  | + |  | |  |  | |  | + |  | Ст.воспитатель |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании | |  | + |  |  | | + |  | |  |  | + | Ст.воспитатель |
| Режим проветривания | | + | + | + | + | | + | + | | + | + | + | Медсестра |
| Утренний приём детей, общение с родителями | |  |  | + |  | |  | + | |  |  | + | Ст.воспитатель |
| Проведение развлечений и досугов | |  |  | + |  | |  |  | | + |  |  | Ст.воспитатель |
| Содержание уголков ИЗО | |  |  |  |  | | + |  | |  |  |  | Ст.воспитатель |
| Содержание книжных уголков | |  |  | + |  | |  |  | |  | + |  | Ст.воспитатель |
| Содержание уголков по физкультуре | | + |  |  |  | | + |  | |  |  |  | Ст.воспитатель |
| Содержание музыкальных уголков | | + |  |  |  | |  |  | | + |  |  | Музыкальный руководитель |
| Оборудование для театрализованной деятельности | | + |  |  |  | |  |  | | + |  |  | Ст.воспитатель |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр | | + |  |  |  | |  |  | |  | + |  | Ст.воспитатель |
| Подготовка к занятиям | | + | + | + | + | | + | + | | + | + | + | Ст.воспитатель |
| Ведение плана воспитательно-образовательной работы с детьми | | + | + | + | + | | + | + | | + | + | + | Ст.воспитатель |
| Уголки для родителей | | + |  |  | + | |  |  | | + |  |  | Ст.воспитатель |
| Проведение родительских собраний | | + |  |  |  | |  |  | |  | + |  | Ст.воспитатель |

**Раздел IV Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Виды работ | Ответственный. | Отметка о выполнении |
| август  сентябрь | * Прохождение медицинского осмотра сотрудниками ДОУ * ремонт здания кухни ДОУ * Обработка деревянных конструкций * Заключение договоров на поставку продуктов питания для нужд ДОУ | Заведующий  Завхоз |  |
| октябрь | * Заключение договора на обслуживание внутренних систем теплопотребления тепловых пунктов и сетей * Контроль за тепловым режимом в ДОУ * Заключение договоров на поставку продуктов питания для нужд ДОУ | Заведующий  Завхоз  Старший воспитатель |  |
| ноябрь | * Проверка и заправка огнетушителей * Контроль за тепловым режимом в ДОУ * Заключение договоров на поставку продуктов питания для нужд ДОУ | Заведующий  Завхоз  Старший воспитатель |  |
| декабрь | * Приобретение новогодних подарков * Установка новогодних ёлок * Проверка состояния чердаков, путей эвакуации, наличия средств пожаротушения * Контроль за тепловым режимом в ДОУ * Приобретение принтера (цветной) * Приобретение игровых пособий * Заключение договоров на коммунальные услуги, услуги связи и интернета на 2020 год * Заключение договоров на поставку продуктов питания для нужд ДОУ | Заведующий  Завхоз  Ответственный за ОТ |  |
| январь | * Контроль за объектами жизнедеятельности во время новогодних каникул * Контроль за тепловым режимом в ДОУ * Заключение договоров на поставку продуктов питания для нужд ДОУ | Заведующий  Завхоз  Ответственный за ОТ |  |
| февраль | * Контроль за тепловым режимом в ДОУ * Заключение договоров на поставку продуктов питания для нужд ДОУ | Заведующий  Завхоз |  |
| март | * Обустройство прилегающей территории на подъезде к ДОУ * Контроль за тепловым режимом в ДОУ * Заключение договоров на поставку продуктов питания для нужд ДОУ * Обучение по ОТ | Заведующий  Завхоз |  |
| апрель | * Субботник по уборке и благоустройству территории ДОУ * Приобретение посуды и хозяйственных товаров для нужд ДОУ * Завоз песка для песочниц, земли для клумб * Заключение договоров на поставку продуктов питания для нужд ДОУ | Заведующий  Завхоз |  |
| май | * Субботник по подготовке к ЛОП: оформление участков, ремонт и покраска оборудования * Проведение дезисекции открытой территории ДОУ от клещей и комаров * Заключение договоров на поставку продуктов питания для нужд ДОУ | Заведующий  Завхоз  Старший воспитатель |  |
| июнь | * Курсовая переподготовка педагогов ДОУ * Заключение договоров на поставку продуктов питания для нужд ДОУ | Заведующий  Завхоз |  |
| июль | * Промывка и опрессовка отопительной системы * Ремонт ограждения территории ДОУ * Заключение договоров на поставку продуктов питания для нужд ДОУ | Заведующий  Завхоз |  |
| август | * Приобретение канцелярских товаров воспитанникам на новый 2020-2021 учебный год * Заключение договора на изготовление расчета пожарного риска * Заключение договоров на поставку продуктов питания для нужд ДОУ | Заведующий  Старший воспитатель |  |

**Производственные собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика*** | ***Сроки*** | ***Ответствен***  ***ные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1. | «Правила внутреннего трудового распорядка»  1. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка  2.Итоги рейда: «Соблюдение правил внутреннего распорядка» | Сентябрь | Председатель профсоюза  заведующий |  |
| 2. | «Охрана труда»  1.Итоги рейда: «Соблюдение техники безопасности и охраны труда»  2.Анализ заболеваемости сотрудников ДОУ | Январь | Ответст. За охрану труда  Председатель профсоюза |  |
| 3. | «Отчетное собрание» | Май | Председатель профсоюза  Заведующий |  |

**Раздел V Воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа с детьми**

**План работы по преемственности между ДОУ и школой.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметка об исполнении |
| **Методическая работа** | | | | |
| 1 | Обсуждение совместного плана работы по преемственности между ДОУ и школой. | сентябрь | Ст. воспитатель  уч. нач. классов |  |
| 2 | Знакомство воспитателей старших групп ДОУ с программой обучения и воспитания в 1 классе СОШ № 41 | сентябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели старших групп. |  |
|  | Знакомство учителей нач. классов СОШ №56 и № 41 с воспитательно-образовательной работой в подготовительной к школе группе ДОУ. | октябрь | Ст. воспитатель  уч. нач. классов |  |
|  | Посещение воспитателями уроков в 1 классе. Семинар «Осуществление преемственности дошкольного и начального школьного обучения на этапе реализации ФГОС». | октябрь,  ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели,  уч. нач. классов |  |
|  | Посещение учителями начальных классов занятий в подготовительных к школе группах:  Цель: знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей подготовительных к школе групп. | март | Ст. воспитатель, воспитатели,  уч. нач. классов |  |
|  | Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению. | Апрель-май | Педагог-психолог |  |
|  | Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению» | май | Ст. воспитатель, воспитатели,  уч. нач. классов |  |
| **Работа с родителями** | | | | |
|  | Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог-ребенок-родители». | ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели, учителя нач. классов. |  |
|  | Оформление стенда в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников». | декабрь | Педагог-психолог, воспитатели. |  |
|  | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников  на сайте ДОУ и школы. | в течение года | Ст. воспитатель  педагог-психолог, воспитатели,  уч. нач. классов. |  |
|  | «Как помочь ребенку подготовиться к школе». | январь | Воспитатели, учителя начальных классов. |  |
|  | Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником». | октябрь | Педагог-психолог воспитатели. |  |
|  | «Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе». | март | Учителя нач. классов. |  |
|  | Собрание для родителей будущих первоклассников «Поступление детей в школу - важное событие в жизни детей». | апрель | Ст. воспитатель  воспитатели, учителя нач. классов |  |
|  | Выставки совместных семейных работ. | в течение года | Воспитатели. |  |
| **Работа с детьми** | | | | |
|  | Экскурсии детей в школу:  знакомство со зданием школы;  знакомство с кабинетом (классом);  знакомство с физкультурным залом  знакомство со школьной библиотекой | в течение года | Ст. воспитатель  воспитатели, учителя нач. классов. |  |
|  | Проект «Дорога в школу» для детей старшего дошкольного возраста. | февраль | Ст. воспитатель  воспитатели. |  |
|  | Посещение «Школы будущего первоклассника» в СОШ № 56,41,58 | Февраль-апрель | Учителя нач. классов. |  |
|  | «До свиданья, детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!» | май | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель  воспитатели, музыкальные руководители. |  |

**Взаимодействие ДОУ с объектами социального окружения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объекты** | **Формы сотрудничества** | **Сроки** |
| 1. Библиотека | Организация экскурсий;  Участие в конкурсах рисунков;  Проведение серии занятий. | В течение года по согласованию с объектами |
| 2. Поликлиника № 1 | Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы;  Лабораторные исследования детей;  Обследование детей узкими специалистами. |
| 3. Варениковский Дом культуры | Просмотр кукольных спектаклей  Концертов |
| 4. Варениковская Детская школа искусств | Просмотр концертов с участием детских коллективов школы;  Просмотр выставок учащихся ДШИ  Посещение кружков, секций;  Занятия в студиях |
| 5. Детско-юношеская спортивная школа «Урожай» | Посещение кружков и секций;  участие в соревнованиях;  экскурсии. |  |

**Медицинское сопровождение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организационная работа | | | |
| 1. | Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работник |
| 2. | Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работник,  воспитатели групп |
| Лечебно-профилактическая работа | | | |
| 1. | Плановые профосмотры детей в следующие сроки:  с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год. | В течение года | Мед.работник |
| 2. | Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов, на детей идущих в школу заполнить новые формы-26. | По графику поликлиники | Мед.работник |
| 3. | Анализ состояния здоровья будущих первоклассников. | Май | Мед.работник |
| 4. | Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков. | В течение года | Мед.работник |
| 5. | Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах. | В течение года | Мед.работник |
| 6. | Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам. | В течение года | Мед.работник |
| 7. | Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета. | Октябрь | Мед.работник |
| 8. | Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра. | В течение года | Мед.работник |
| 9. | Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану. | В течение года | Мед.работник |
| 10. | Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. | В течение года | Мед.работник |
| 11. | Систематический  контроль за проведением закаливающих процедур. | В течение года | Мед.работник |
| Организация санитарно-гигиенического режима | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения  сан.эпид.режима. | В течение года | Мед.работник  Старший воспитатель |
| 2. | Соблюдение графиков уборки в группах. | В течение года | Мед.работник |
| 3. | Соблюдение графиков смены белья в группах. | В течение года | Мед.работник |
| Организация питания в ДОУ | | | |
| 1 | Контроль за качеством и обработкой продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 2 | Контроль  за транспортировкой и хранением продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 3 | Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности. | В течение года | Мед.работник |
| 4 | Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов. | В течение года | Мед.работник |
| 5 | Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке. | В течение года | Мед.работник |
| 6 | Профилактические беседы:   * Пищевые отравления и их профилактика * Личная гигиена работников пищеблока * Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов | В течение года | Мед.работник |
| Санитарно-просветительская работа с родителями | | | |
| 1. | Оформление материала в уголке здоровья. | В течение года | Мед.работник |
| 2. | Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей. | Сентябрь | Мед.работник |
| 3. | Профилактические беседы:   * Что нужно знать о гриппе и ОРВИ * Профилактика ЖКЗ * Клещевой энцефалит * Туберкулез – опасное инфекционное заболевание * Осанка и ее значение * Питание детей | В течение года | Мед.работник |
| Санитарно-просветительская работа с сотрудниками | | | |
| 1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования | Сентябрь  Май | Мед.работник |
| 2. | Профилактические беседы:   * Энтеробиоз, профилактика * Туберкулез, профилактика * Специфическая профилактика гриппа * Профилактика ЖКЗ * Закаливание детей в летние месяцы * Работа детского сада летом * Первая помощь при тепловом солнечном ударе * Клещевой энцефалит, профилактика * Профилактика детского травматизма | В течение года | Мед.работник |
| Санитарно-просветительская работа с детьми | | | |
| 1. | Беседы:   * Личная гигиена девочек * Дизентерия – болезнь грязных рук * Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья. | В течение года | Мед.работник |

**Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| месяц |  | Младшие группы | Средняя группы | Старшие группы | Подготовительная группа |
| Сентябрь | **«Всё, что Родиной зовём»**  **День дошкольного работника, день учителя** | Развлечение «Вот такие мы большие» | Экологическое развлечение «Природы жалобная книга» | «Край родной, земля кубанская»тематическое развлечение, посвящённое Дню основания Краснодарского края **(14.09)** | |
| Праздник : «День знаний» | | |
| Октябрь | **Осень.**  **Дары осени**  **Осень. Труд взрослых.**  ***По желанию детей и родителей*** | Развлечение на осеннюю тематику  с использованием сценок с куклами Бибабо. | Праздник Осени.  Выставка семейных работ из природного материала «Осенние фантазии»  Развлечение по дорожной безопасности  Досуги: «Как животные готовятся к зиме», «День пожилого человека»**.** | | |
|  | | | |
| Ноябрь | **«Мы - дружные ребята»**  **(День народного единства)** | Досуг «В гости к нам пришёл Петрушка» | | Тематическое занятие «День народного единства»Акция ко Дню народного единства «Давайте жить дружно!» | |
| **«Умелые руки не знают скуки»**  ***По желанию детей и родителей***  **«Лучше всех на свете мамочка моя!»** | Театрализованное представление по сказке «Теремок» | | Акция «Игрушки для малышей своими руками» | |
|  | |
| Праздничное представление «Маму свою очень люблю» | | | |
| Фотовыставка «Мамины помощники» | Досуг «Неразлучные друзья» | Музыкальное развлечение «Сердечко для мамы» | |
| Декабрь | **«Здравствуй Зимушка-зима»**  **«Как зимует природа?»**  **«Зимние забавы»**  **«Новый год у ворот!»** | Кукольный театр «В гостях у Снегурочки». | Познавательно-литературный досуг «Зимушка-зима» | | |
| Викторина «Знатоки леса» | | |
| Весёлые игры со Снеговиком | | |
| «Мастерская Деда Мороза»  Художественная галерея Зимушки. | | |
| Праздник ёлки «Новогодняя сказка». | | | |
| Январь | **«Народные праздники»**  ***По желанию детей и родителей***  **Профессии наших родителей** | Зимний концерт от старших детей | «Меланка» - святочный обряд по кубанским обычаям. | | |
|  | | | |
|  | Спортивный праздник «Большие гонки» | | |
| **Мир вокруг нас** |  | Досуг познавательной направленности «Загадки и отгадки» | | |
| февраль | ***По желанию детей и родителей***  **Русский народный праздник «Масленица»** | Музыкальное развлечение «Широкая масленица» | | | |
| **«Защитники Отечества»**  **Мой дом** | «Мой папа солдат!» - фотовыставка | Выставка стенгазет «Наши папы и дедушки – защитники Отечества»  Досуги, праздники ко Дню защитника Отечества | | |
|  | Выставка семейных рисунков.  «Шашечный турнир» | | |
| март | **Женский праздник 8 марта** | Утренники «Лучше всех на свете мамочка моя». | | | |
| **Пожарная безопасность** |  | Тематическое развлечение «Огонь-опасная игра» | | |
| **К нам весна шагает** | Развлечение «День весёлой игры» (подвижные игры) | | | |
| **Наши добрые дела**  **День театра** | Просмотр спектакля по сказке «Волк и семеро козлят»  «Театральная мастерская» | | Показ спектакля по сказке «Волк и семеро козлят» для малышей | |
| Апрель | **Пасха** |  | Тематический праздник «Пасха» | | |
| **День космонавтики** |  | Тематическое развлечение «Путешествие в космос» | | |
| **Мы – защитники природы** | Развлечение «Весенняя песенка» | Весеннее развлечение экологической направленности | | |
| **Книжкина неделя** |  | Конкурс чтецов стихов о весне, Родине, природе | | |
| Май | **День Победы!** |  | Спортивный праздник - «Дружим со спортом»  Музыкальный фестиваль «Солнечные зайчики» | | |
| ***По желанию детей и родителей*** | Подвижные игры со Смешариками | Спортивное развлечение «Подвижные игры» | Квест –игра «Зарница» | |
| **Наш любимый детский сад**  **«Транспорт. Дорожная безопасность», «Здравствуй лето»** | Утренник «До свидания детский сад!»  Развлечение «Лето Красное -прекрасное» | |

**Оздоровительная работа**

**Формировать у дошкольников основы здорового образа жизни, приобщать к занятию спортом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Утренний прием детей на свежем воздухе. | Ежедневно | Воспитатели |
| 2. | Утренняя гимнастика (ритмика – вторник, четверг) | Ежедневно | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 3. | Занятия физической культурой. | 3 занятия  (максимально на свежем воздухе) | Воспитатели  Инструктор ФК |
| 4. | Хороводные игры, двигательные разминки, игры малой подвижности в группе, физкультминутки. | Ежедневно | Воспитатели  Инструктор ФК |
| 5. | Ежедневные прогулки по режиму дня (п/и, индивидуальная работа по развитию движений, самостоятельная двигательная деятельность детей) | Ежедневно | Воспитатели |
| 6. | Гимнастика после сна | Ежедневно | Воспитатели |
| 7. | Профилактические мероприятия (босохождение по «дорожке здоровья») | Ежедневно | Воспитатели |
| 8. | Музыкально-ритмические движения на музыкальных занятиях | 2 раза в неделю | Музыкальный руководитель |
| 9. | Самостоятельная двигательная деятельность детей | Ежедневно | Воспитатели |
| 10. | Гигиенические процедуры в соответствии с возрастом детей | Ежедневно | Воспитатели |
| 11. | Физкультурные досуги | 1 раз в месяц | Воспитатели  Инструктор ФК |
| 12. | Использование здоровьесберегающих методик и технологий во время образовательной и самостоятельной деятельности детей. | Ежедневно | Воспитатели  Инструктор ФК |
| 13. | Проведение профилактических осмотров детей медицинскими специалистами | По срокам поликлиники | Медицинская сестра |
| 14. | Проведение утреннего фильтра. | Ежедневно | воспитатели |
| 15. | Обеспечение ростовой мебелью. | Ежедневно | Завхоз |

**Раздел VI Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка об исполнении |
| 1. | Подготовка печатных материалов для стендов (памятки, режимы, сетки, графики работы специалистов ДОУ). | Сентябрь | Старший воспитатель  , педагоги ДОУ |  |
| 2. | Мини-анкетирование родителей «Что мы ждём от детского сада?» (с родителями вновь прибывших детей) | Сентябрь | Старший воспитатель  педагоги ДОУ |  |
| 3. | Подготовка к собраниям, работа с родительским активом. | Сентябрь | Заведующий ДОУ воспитатели групп.  Старший воспитатель |  |
| 4. | Общее родительское собрание.  1. Выборы председателя и секретаря Совета родителей.  2.Утверждение плана работы Совета родителей  3. Программа развития учреждения | Октябрь | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель |  |
| 5 | Совместные познавательные проекты | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели дошкольных групп. |  |
| 6 | Консультации для родителей | В течение года | Педагог - психолог |  |
| 7. | Групповые родительские собрания | Октябрь, декабрь, апрель | Старший воспитатель  воспитатели групп. |  |
| 8. | Работа с родителями по благоустройству территории. | В течение года. | Заведующий ДОУ, воспитатели групп. |  |
| 9 | Обновление материала в папках-передвижках разных возрастных групп и на сайте ДОУ: «Дорога и дети». | Октябрь | Старший воспитатель  воспитатели групп. |  |
| 10 | Обновление материала в папках-передвижках разных возрастных групп и на сайте ДОУ « Проектная деятельность» | Декабрь | Старший воспитатель  воспитатели групп. |  |
| 11. | Рекомендации психолога «Условия сохранения психического здоровья детей в детском саду и дома». | Январь | Педагог-психолог |  |
| 12. | Анкетирование «Спорт в нашей семье» | Январь | Старший воспитатель |  |
| 13. | Совместные досуги и праздники | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели групп, родители. |  |
| 14. | Работа ДОУ с семьёй по воспитанию здорового ребёнка (консультации, родительское собрание). | декабрь | Старший воспитатель  воспитатели групп |  |
| 15. | Обновление материала в папках-передвижках разных возрастных групп и на сайте ДОУ. « Культурно-гигиенические навыки»  Подготовка к субботникам.  Проведение Дней открытых дверей. | Апрель | Заведующий  Старший воспитатель  воспитатели групп |  |
| 16. | Информация о питании «Питание младших дошкольников», «Где живут витамины?» (через буклеты) | Октябрь-ноябрь | Старший воспитатель  воспитатели |  |
| 17. | Анкетирование «Как сделать жизнь в детском саду интересной для наших детей».  Общее родительское собрание  Подведение итогов работы за год.  Отчет заведующего о расходовании внебюджетных средств.  Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  Поощрение активных родителей в группах.  Подведение итогов работы Совета учреждения | Апрель | Педагог-психолог воспитатели групп.  Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 18. | Обновление материала в папках-передвижках разных возрастных групп и на сайте ДОУ | Май-июнь | Старший воспитатель  воспитатели групп |  |
| 19. | Комплектование новых групп, заключение договоров с родителями | Июнь-август | Заведующий ДОУ |  |

**План – график работы на 2020-2021 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответствен**  **ные** |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | |
| ***Педсовет № 1.Установочный*** | Заведующий  Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели |
| ***Консультации для педагогов***  «Оформление документации в группе»  «Включение родителей (законных представителей) обучающихся и учет их интересов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»  ***Консультация*** «Безобидные фразы, которые на самом деле воспитатель не должен говорить детям» | Старший воспитатель  Педагог- психолог |
| ***Смотр***  «Готовность групповых помещений и помещений специалистов к новому учебному году» | Заведующий  Старший воспитатель |
| ***Аттестация***  1.Оформление уголка по аттестации.  2.Составление графика аттестации, плана работы по аттестации. | Старший воспитатель |
| ***Оперативный контроль***  1.Оформление документации на группах.  2.Оформление документации специалистов.  3.Проведение родительских собраний. | Заведующий  Старший воспитатель |
| ***Работа в методическом кабинете***  1.Обеспечение методической литературой, пособиями, рекомендациями.  2.Помощь воспитателям в планировании воспитательно-образовательного процесса учетом ФГОС ДО.  3.Организовать выставку «Новинки периодической и методической педагогической литературы»  4.Изучение новых нормативно-правовых документов по организации воспитательно-образовательного процесса.  5.Обновление информации на сайте детского сада к новому учебному году.  6.Выбор, корректировка тем по самообразованию педагогов. | Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели |
| **Коллективные мероприятия с детьми**  «День Знаний»  Спортивный досуг «Здоровейка»  Выставка продуктов детского и взрослого творчества «Кубань хлебосольная» | Музыкальный руководитель  Инструктор ФК  Педагог ИЗО |
| 1. **Работа с кадрами** | |
| 1.Текущие инструктажи.  2.Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом.  3.Общее собрание коллектива «Итоги работы в ЛОП» | Заведующий  Старший воспитатель |
| ***Работа творческой группы***  1.Утверждение членов творческой группы  2.Разработка положения и плана работы творческой группы на 2020-2021 учебный год.  3.Работа по разработке положений к конкурсам на 2020-2021 учебный год. | Заведующий  Старший воспитатель  Члены творческой группы |
| ***Работа творческой группы по внедрению инновационных технологий***  1 Проектная деятельность в ДОУ | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги |
| 1. **Работа с родителями** | |
| 1.Оформление наглядно-информационных уголков в группах и специалистов.  2.Родительские собрания по группам «Возрастные особенности обучающихся»  3.Расширенное заседание членов родительского комитета  4.Обновление и корректировка документации «Сведения о родителях»  5.Анкетирование родителей «Социальный паспорт семьи» | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | |
| Работа по благоустройству территории и подготовки к осенне-зимнему периоду. | Заведующий  Завхоз |
| 1. **Аналитико-диагностическая деятельность** | |
| ***Диагностика детей:***  1.Анализ группы здоровья вновь прибывших детей.  2.Диагностика детей на начало года.  3.Адаптация детей к условиям детского сада. | Старшая медсестра  Педагог-психолог |
| ***Изучение работы педагогов:***  1.Смотр оформления наглядной информации для родителей по вопросам воспитания и обучения.  2.Смотр готовности РППС групповых помещений и кабинетов специалистов к новому учебному году. | Заведующий  Старший воспитатель |
| ***Совещание ПМПк***  Разработка и утверждение плана работы ПМПкна новый 2020-2021 учебный год. | Члены ПМПк |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | |
| ***Проведение недели Здоровья***  «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»  ***Тематический контроль***  «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО по физическому развитию»  ***Открытые просмотры*** | Инструктор ФК  Старший воспитатель |
| ***Консультации для педагогов:***  «Развитие двигательной активности детей раннего возраста»  «Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах станицы»  «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Старший воспитатель |
| ***Семинар-практикум***  «Организация двигательной деятельности в детском саду» | Инструктор ФК |
| ***Аттестация***  1.Заседание комиссии по аттестации.  2.Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. | Старший воспитатель |
| ***Оперативный контроль***  1.Организация игровой деятельности в период адаптации (младший дошкольный возраст)  2.Организация питания детей (уголки дежурств, сервировка, соблюдение этикета за столом)  3.Соблюдение режима дня.  4.Культурно-гигиенические навыки при умывании. | Заведующий  Старший воспитатель |
| ***Работа в методическом кабинете***  1.Подготовка практических рекомендаций педагогам по подготовке к аттестации. | Старший воспитатель |
| ***Коллективные мероприятия с детьми***  Физкультурный досуг «Быть здоровым я хочу!»  «Осень в гости просим» | Инструктор ФК Музыкальный руководитель |
| ***Преемственность детского сада и школы:***  Заключение договора о сотрудничестве с администрацией СОШ № 41, 56, 58 и школой искусств ст. Варениковской | Заведующий  Старший воспитатель |
| 1. **Работа с кадрами** | |
| 1.Производственное совещание «Итоги оперативного контроля» | Заведующий  Старший воспитатель |
| 1. **Работа с родителями** | |
| 1.Заседание членов родительского комитета.  2.Ежегодная конференция для родителей будущих первоклассников «Скоро в школу».  ***Тренинг***  «Игровое взаимодействие родителей и детей» | Заведующий  Старший воспитатель  Педагог-психолог |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | |
| 1.Рейд по проверке санитарного состояния.  2.Работа по подготовке здания к зимнему сезону. | Заведующий  Завхоз |

**НОЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | |
| ***Открытые просмотры:***  Образовательной деятельности по физической культуре, зарядки (утренней и после сна) | Инструктор ФК Воспитатели |
| ***Педсовет № 2***  «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» | Заведующий  Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели |
| ***Консультации для педагогов***  «Технология проектирования в детском саду»  Мастер-класс по телесно-оринтированной терапии | Старший воспитатель  Педагог- психолог |
| ***Конкурс для педагогов***  «Лучшее дидактическое пособие» по познавательному развитию | Старший воспитатель |
| ***Аттестация***  1.Подготовка портфолио | Старший воспитатель |
| ***Оперативный контроль***  1.Выполнение режима прогулки  2.Проведение развлечений  3.Содержание физкультурных уголков  4.Ведение плана воспитательно-образовательной работы | Заведующий  Старший воспитатель  Старшая медсестра |
| ***Работа в методическом кабинете***  1.Обзор новинок методической литературы. | Старший воспитатель |
| **Коллективные мероприятия с детьми**  «День Матери»  Выставка детских работ «Моя мама» | Музыкальный руководитель  Педагог ИЗО |
| 1. **Работа с кадрами** | |
| 1.Итоги оперативного контроля | Заведующий  Старший воспитатель |
| ***Работа творческой группы по внедрению инновационных технологий***  1.Обсуждение внедрения инновационных технологий (мультстудия и робототехника) | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги |
| 1. **Работа с родителями** | |
| ***Коллективные мероприятия***  Конкурс «Супер мама»  ***Консультация в родительском уголке***  «Безопасность детей в сети интернет» | Музыкальный руководитель  Старший воспитатель |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | |
| 1.Работа по благоустройству территории и подготовки к осенне-зимнему периоду.  2.Рейд по проверке санитарного состояния | Заведующий  Завхоз |
| 1. **Аналитико-диагностическая деятельность** | |
| ***Диагностика детей:***  1.Анализ адаптации детей к условиям детского сада. | Старшая медсестра  Педагог-психолог  Старший воспитатель |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | |
| ***Подготовка к педсовету № 3***  «Формирование у обучающихся эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям Родины, через активизацию познавательных интересов»  ***Тематический контроль***  «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО по познавательному развитию»  ***Семинар-практикум*** «Приобщение детей к традициям и обычаям русского народа» | Заведующий  Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели |
| ***Консультации для педагогов***  ***«***Проектная деятельность как средство формирования нравственных ценностей дошкольников»  ***Тренинг*** «Новогодние забавы» | Старший воспитатель  Педагог-психолог |
| ***Конкурс для педагогов***  «Читающий педагог» | Учитель-логопед  Педагоги |
| ***Аттестация***  Подведение итогов аттестации. | Старший воспитатель |
| ***Открытый просмотр***  Новогодние утренники | Воспитатели |
| ***Оперативный контроль***  1.Система работы с детьми в преддверии новогодних мероприятий.  2.Организация и проведение праздников.  3.Анализ заболеваемости. | Заведующий  Старший воспитательЗавхоз  Ст.медсестра |
| ***Работа творческой группы***  по новогоднему смотру групповых помещений, участков, помещений. | Члены ТГ |
| ***Работа в методическом кабинете***  1.Обеспечение методической литературой, пособиями, рекомендациями.  2.Организовать выставку «Новинки периодической и методической педагогической литературы» | Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели |
| **Коллективные мероприятия с детьми**  Новогодние утренники | Заведующий  Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели |
| 1. **Работа с кадрами** | |
| 1.Производственное совещание «Итоги оперативного контроля»  2.Плановые инструктажи  3.Издание приказов:  - о графике проведения Новогодних утренников;  - о проведении целевого инструктажа. | Заведующий  Старший воспитатель |
| 1. **Работа с родителями** | |
| 1. Помощь в оформлении групп и участков к Новому году.  2. Заседание родительского комитета «Подготовка к Новому году». | Воспитатели |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | |
| 1.Рейд по проверке санитарного состояния.  2.Работа по уборке и оформлению территории к новогодним праздникам. | Заведующий  Завхоз |
| 1. **Аналитико-диагностическая деятельность** | |
| ***Совещание ПМПк*** |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | |
| ***Педсовет № 3***  «Формирование у обучающихся эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям Родины, через активизацию познавательных интересов» | Заведующий  Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели |
| ***Аттестация***  1.Заседание аттестационной комиссии по графику | Старший воспитатель |
| ***Оперативный контроль***  1.Анализ КГН при умывании (старший дошкольный возраст).  2.Соблюдение режима дня и организация.  3.Анализ состояния и наполняемости уголков (музыкальные, изобразительная деятельность, книжные) | Заведующий  Старший воспитатель  Ст.медсестра |
| ***Работа в методическом кабинете***  1.Оформление тематических каталогов материалов периодических печатных изданий.  2.Выставка методической литературы с рекомендациями по формированию ППРС. | Старший воспитатель |
| **Коллективные мероприятия с детьми**  «Коляда, коляда, открывай ворота» | Музыкальный руководитель |
| 1. **Работа с кадрами** | |
| 1.Производственное совещание «Итоги оперативного контроля» | Заведующий  Старший воспитатель |
| ***Работа творческой группы по внедрению инновационных технологий***  Подведение итогов работы за сентябрь-январь.  Корректировка плана работы согласно анализ работы за пять месяцев. | Старший воспитатель  Педагоги |
| 1. **Работа с родителями** | |
| ***Мастер-класс***  «Иллюстрирование детьми сказок в разных техниках аппликации». | Педагог ИЗО |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | |
| 1.Рейд по проверке санитарного состояния. | Заведующий  Завхоз |
| 1. **Аналитико-диагностическая деятельность** | |
| ***Совещание ПМПк*** |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | |
| ***Подготовка к педсовету № 4*** «Состояние работы по совершенствованию у дошкольников речевых способностей через ознакомление с окружающим миром как одного из факторов успешного школьного обучения»  ***Тематический контроль***  «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО по речевому развитию»  ***Круглый стол*** «Обогащение ППРС для развития познавательно-речевых способностей обучающихся» | Заведующий  Старший воспитатель |
| ***Консультации для педагогов***  «Педагогические условия и методы воспитания культуры общения и поведения у детей дошкольного возраста» | Учитель-логопед |
| ***Смотр-конкурс***  «Макеты по экологии» | Воспитатели |
| ***Аттестация***  1. Заседание аттестационной комиссии по графику | Старший воспитатель |
| ***Оперативный контроль***  1.Санитарное состояние групповых помещений.  2.КГН при одевании, раздевании.  3.Режим проветривания.  4.Работа узких специалистов. | Заведующий  Старший воспитатель  Ст.медсестра |
| ***Работа в методическом кабинете***  1.Подготовка документарных материалов, пособий для участия в конкурсах различных уровней.  2.Подготовка методических рекомендаций педагогам по подготовке к аттестации. | Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели |
| **Коллективные мероприятия с детьми**  «Юные защитники отечества»(старший дошкольный возраст)  «Широкая масленица» (все группы)  Выставка детских работ «Защитники отечества» (средний и старший дошкольный возраст) | Инструктор ФК  Музыкальный руководитель  Воспитатели  Педагог ИЗО |
| 1. **Работа с кадрами** | |
| 1.Производственное совещание «Итоги оперативного контроля» | Заведующий  Старший воспитатель |
| 1. **Работа с родителями** | |
| 1.Привелечение родителей к участию в праздничных мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества, Масленица.  2.Выставка работ родителей с детьми «Военная техника»  ***Семинар***  3.«Играем вместе с ребёнком» | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | |
| 1.Рейд по проверке санитарного состояния.  2.Консультация для помощников воспитателя и техперсонала по соблюдению Сан ПиН | Заведующий  Завхоз |
| 1. **Аналитико-диагностическая деятельность** | |
| ***Совещание ПМПК*** |  |

**МАРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | |
| ***Педсовет №*** | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги |
| ***Тренинг*** «Борьба со стрессом» | Педагог- психолог |
| ***Конкурс для сотрудников ДОО***  «А ну-ка, девушки!» | Воспитатели  Старший воспитатель  Музыкальный руководитель |
| ***Аттестация***  1. Заседание аттестационной комиссии по графику | Старший воспитатель |
| ***Оперативный контроль***  1.Анализ ведения документации педагогов.  2.Наличие дидактических игр по задачам программы и в соответствии с комплексно-тематическим планированием. | Заведующий  Старший воспитатель |
| ***Работа в методическом кабинете***  1.Систематизация материала по теме: «Создание условий для развития детской деятельности через обогащение РППС» | Старший воспитатель |
| **Коллективные мероприятия с детьми**  1.«8 марта – праздник мам и бабушек»  2.Физкультурный досуг «Веселые старты»  3.Фотовыставка «Я и моя мама»  4.Изготовление поделок «Подарок для мамы» | Музыкальный руководитель Инструктор ФК  Воспитатели |
| 1. **Работа с кадрами** | |
| 1.Производственное совещание «Итоги оперативного контроля» | Заведующий  Старший воспитатель |
| 1. **Работа с родителями** | |
| 1.Привелечение родителей к участию в праздничных мероприятиях, посвященных 8 Марта.  2. Фотовыставка «Я и моя мама» | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | |
| 1.Рейд по проверке санитарного состояния.  2.Работа по уборке территории. | Заведующий  Завхоз |
| 1. **Аналитико-диагностическая деятельность** | |
| ***Совещание ПМПК*** |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | |
| ***Подготовка к педсовету № 5*** «Итоги работы МБДОУ»  ***Фронтальный контроль***  Готовность обучающихся подготовительных групп к школьному обучению» | Заведующий  Старший воспитатель  Специалисты |
| ***Аттестация***  1. Заседание аттестационной комиссии по графику | Старший воспитатель |
| ***Оперативный контроль***  1.Организация деятельности на прогулке.  2.Организация утреннего приема детей.  3.Наполняемость уголков для сюжетно-ролевых игр.  4.Проведение родительских собраний. | Заведующий  Старший воспитатель |
| ***Работа в методическом кабинете***  1.Выставка литературы ко Дню Космонавтики. | Старший воспитатель |
| **Коллективные мероприятия с детьми**  1.«День Космонавтики».  2.Физкультурный досуг «Космические старты».  3.Выставка детских работ «Космическая фантазия».  4.Экологический субботник.  5.Тематическое мероприятие «Посвящение в казачата» | Инструктор ФК  Музыкальный руководитель  Воспитатели  Педагог ИЗО |
| 1. **Работа с кадрами** | |
| 1.Производственное совещание «Итоги оперативного контроля»  2.Организация субботника по благоустройству территории. | Заведующий  Старший воспитатель  Завхоз |
| 1. **Работа с родителями** | |
| 1.Родительские собрания по группам.  ***2.Семинар***«Территория игры, пространства жизни и взаимодействия семьи».  3.Анкетирование «Удовлетворение родителей работой детского сада» | Воспитатели  Педагог-психолог  Старший воспитатель |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | |
| 1.Рейд по проверке санитарного состояния.  2.Работа по уборке территории. | Заведующий  Завхоз |
| 1. **Аналитико-диагностическая деятельность** | |
| ***Совещание ПМПК*** |  |

**МАЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | |
| ***Педсовет № 5***  «Итоги работы МБДОУ. Готовность к летней оздоровительной работе»  1.Анализ административно-хозяйственной и организационно-педагогической деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год.  2.Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.  3.Определение основных направлений деятельности ДОО на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ; определений задач, анализ анкетирования педагогов).  4.Утверждение плана работы учреждения на периодлетней оздоровительной компании.  5. Обсуждение и принятие решений. | Заведующий  Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели |
| ***Консультации для педагогов***  ***Мастер-класс*** «Арт-терапия в работе с дошкольниками» | Педагог- психолог |
| ***Смотр***  Подготовка участков к летнему оздоровительному периоду «Здравствуй лето!» | Заведующий  Старший воспитатель |
| ***Аттестация*** | Старший воспитатель |
| ***Оперативный контроль***  1.Анализ содержания сюжетно-ролевых игр.  2.Организация и проведение утренников и досугов. | Заведующий  Старший воспитатель |
| ***Работа в методическом кабинете***  1.Обзор новинок в методическом кабинете. | Старший воспитатель |
| **Коллективные мероприятия с детьми**  1. Тематическое развлечение «День Победы»  2. «Выпускной в подготовительных группах»  3. Выставка детских работ «Герои войны» |  |
| 1. **Работа с кадрами** | |
| 1.Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей.  2.Производственное совещание «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на ЛОП» | Заведующий  Старший воспитатель |
| ***Работа творческой группы***  Подведение итогов по внедрению STEM-образования в экспериментальной группе. | Старший воспитатель  Педагоги |
| 1. **Работа с родителями** | |
| 1.Общее родительское собрание во всех группах «Итоги работы ДОУ» | Воспитатели |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | |
| 1.Рейд по проверке санитарного состояния ДОУ.  2.Работа по уборке территории.  3.Консультация для сотрудников «Соблюдение санэпидрежима в летний период» | Заведующий  Завхоз |
| 1. **Аналитико-диагностическая деятельность** | |
| 1. Диагностика итоговых результатов освоения ОП ДО детьми подготовительных групп.  2.Заседание ПМПК | Педагог-психолог  Старший воспитатель |