

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Новороссийск

Договор № 8 / 21-223

08 сентября 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский социально-педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Самариной Екатерины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район, именуемым в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующей Леонтьевой Ларисы Сергеевны, действующего на основании устава ДОУ, с другой стороны, именуемые вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по специальности (профессии) 44.02.01 Дошкольное образование в 2021-2022 учебном году.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить вид учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.



4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район Адрес: Краснодарский край, Крымский район, станица Варениковская, ул. Леваневского № 68, индекс: 353370 Телефон: (86131)71426	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский социально-педагогический колледж» Адрес: г. Новороссийск Мысхакское шоссе, д. 48 Телефон: (8617) 224149
Руководитель: Леонтьева Лариса Сергеевна 	Директор: Самарина Екатерина Викторовна 
М.П. (при наличии)	М.П.



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 26 станции Варениковской
муниципального образования Крымский район**

ПРИКАЗ

от 08.09.2021 года

№ 173 - од

станция Варениковская

О приёме на производственную практику

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы средне - специального профессионального образования п р и к а з ы в а ю:

1. принять на производственную практику в МБДОУ детский сад № 26 Птушенко Екатерину Андреевну, студентку IV курса, направленную Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Новороссийский социально-педагогический колледж» по специальности 44.02.01 «дошкольное образование» сроком на 70 календарных дней с 08.09.2021 г. по 16.11.2021 г., без оплаты труда;
2. назначить наставником, ответственным за обеспечение работы практиканта по выполнению производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения», воспитателя Жигалеву Анжелику Васильевну;
3. воспитателю Кривоносовой Е. В. провести инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
4. старшему воспитателю Бирюковой А.С. обеспечить комфортные условия для прохождения практики Птушенко Е.А., по окончании прохождения практики составить характеристику о результатах стажировки.

Заведующий МБДОУ
детским садом № 26



Л. С. Леонтьева

**Отчет о прохождении производственной практики
по модулю ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками
образовательного учреждения**

Я, **Птушенко Екатерина Андреевна**, проходила производственную практику в МБДОУ №26 станица Варениковская Крымский район в период с 10.11.2021 года по 16.11.2021 года под руководством воспитателя Жигалевой Анжелики Васильевны.

В ходе данной практики я освоила следующие профессиональные компетенции и научилась:

1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном ФГОС
4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

При прохождении производственной практики по модулю ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения я самостоятельно разработала и провела в группе следующие мероприятия:

1. Разработала и оформила стенд для родителей по теме согласно плану воспитательно – образовательной работы группы.
2. Совместно с воспитателем группы разработала план работы с родителями (лицами, их заменяющими) на неделю.
3. Организовала и провела беседу с родителями данной возрастной группы на тему: Домашние и дикие животные.
4. Участвовала в организации и проведении родительского собрания согласно плану воспитательно – образовательной работы группы.
5. Наблюдение за детьми и обсуждала с родителями достижения и трудности в развитии ребенка.

6. Разработала памятку для родителей на тему: Домашние и дикие животные.
7. Провела самоанализ процесса и результатов работы с родителями (лицами их заменяющими).
8. Организовала совместную деятельность с родителями, детьми и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения по проведению Дня именинника для детей данной возрастной группы.
9. Организовала взаимодействие и руководство деятельности помощника воспитателя.

По итогам практики мной оформлена отчётная документация в виде планов, конспектов, методических разработках соответствующих календарно – тематическому плану практики в рамках **ММ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**

Я считаю, что практика в рамках данного модуля прошла успешно, так как все профессиональные компетенции в рамках данной практику у меня сформированы, чему соответствует положительная оценка руководителя производственной практики в ДООУ №26.

Мной чётко были соблюдены требования к студенту проходившего данную производственную практику:

1. Полностью выполнены задания предусмотренные программой практики.
2. Соблюдены действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.
3. Изучены и строго соблюдены нормы охраны труда и правила пожарной безопасности в учреждении.
4. Ответственное отношение за выполняемую работу и её результаты, что доказывает моё добросовестного отношения к труду.
5. Ежедневное ведение дневника.

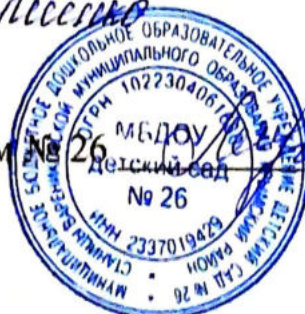
Дата 16.11.2021 г

Подпись студента

Л.С. Леонтьева

Руководитель практики от ОУ:

Заведующий МБДОУ детским садом



Л.С. Леонтьева